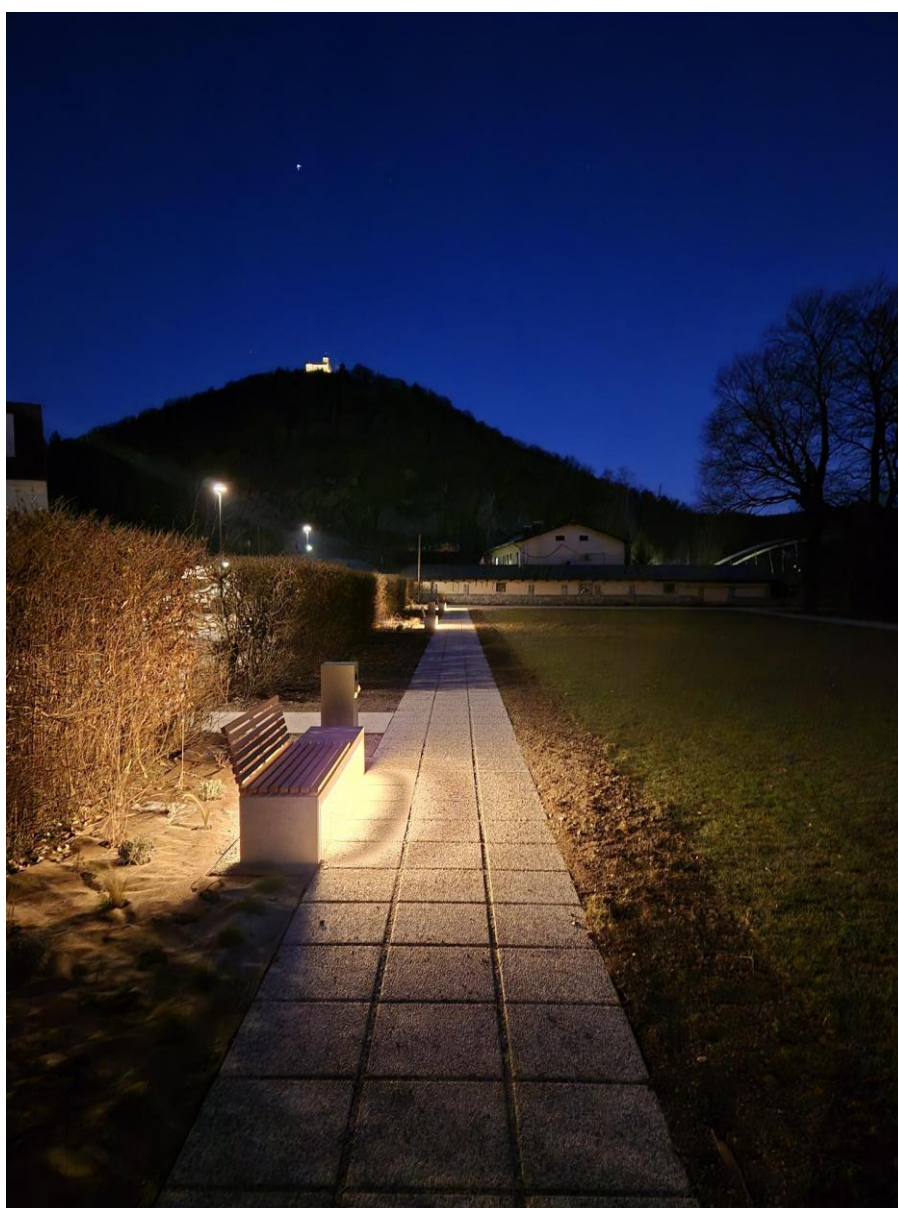




JAVNO KOMUNALNO PODJETJE BREZOVICA d.o.o.  
Kamnik pod Krimom 6, 1352 PRESERJE  
Telefon: 01/363 30 20  
[www.jkp-brezovica.si](http://www.jkp-brezovica.si), [info@jkp-brezovica.si](mailto:info@jkp-brezovica.si)

# LETNO POROČILO 2025



februar 2026



## Vsebina

<b>1</b>	<b><i>Poročilo direktorja</i></b> .....	<b>5</b>
	Izjava poslovodstva – podpis letnega poročila .....	8
	Predlog delitve dobička .....	8
<b>2</b>	<b><i>Poročilo nadzornega sveta</i></b> .....	<b>9</b>
	Poročilo o delu Nadzornega sveta JKP Brezovica d.o.o. za poslovno leto 2024 .....	9
	Pregled in potrditev letnega poročila .....	10
<b>3</b>	<b><i>Predstavitev podjetja</i></b> .....	<b>11</b>
1.	Osnovni podatki .....	11
2.	Lastniška struktura in organi družbe .....	12
a.	Skupščina podjetja .....	12
b.	Nadzorni svet podjetja .....	12
c.	Vodstvo – uprava - direktor .....	12
3.	Dejavnosti podjetja .....	13
4.	Vizija in poSLANSTVO podjetja .....	15
5.	Temeljne vrednote podjetja .....	15
6.	Raziskave in razvoj ter kakovost .....	16
<b>4</b>	<b><i>Poslovno poročilo</i></b> .....	<b>17</b>
1.	Izvajanje gospodarskih javnih služb po dejavnostih .....	17
I.	Oskrba s pitno vodo .....	17
II.	Odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda .....	26
a.	splošno .....	26
b.	kanalizacija .....	27
c.	čistilne naprave .....	27
III.	Javna razsvetljava .....	30
IV.	Vzdrževanje cest .....	31
V.	Zimska služba .....	34
2.	Tržne dejavnosti .....	36
I.	Kanalizacija .....	36
II.	Vodovod .....	37
III.	Javna razsvetljava .....	37
IV.	Ceste .....	38
3.	Pregled realizacije plana .....	40
4.	Nabavna funkcija in javna naročila .....	42
5.	Osnovna sredstva .....	43
6.	Organizacijska struktura in zaposleni .....	44
I.	Zaposleni .....	46
a.	Organizacijska shema .....	47

b. Izobrazbena struktura .....	48
c. Starostna struktura zaposlenih.....	48
II. Varnost in zdravje pri delu .....	49
<b>5 Računovodsko poročilo.....</b>	<b>51</b>
1. Izkaz poslovnega izida za obdobje od 01.01. do 31.12.2025 .....	51
2. Bilanca stanja na dan 31.12.2025.....	53
3. Izkaz bilančnega dobička 2025 .....	55
<b>6 Razkritja postavk v računovodskih izkazih.....</b>	<b>56</b>
1. Splošna razkritja k računovodskim izkazom 2024 .....	56
2. Bilanca stanja na dan 31.12.2025.....	57
3. Izkaz poslovnega izida od 1.1.2025 do 31.12.2025.....	63
<b>7 Dodatna razkritja na podlagi zahtev SRS 32.....</b>	<b>67</b>
1. Izkazi poslovnega izida po dejavnostih .....	67
2. Izračunavanje posrednih stroškov za razporejanje na posamezne dejavnosti in stroškovne nosilce .....	75
<b>8 Analiza poslovanja .....</b>	<b>76</b>
I. Kazalniki gospodarnosti.....	76
II. Kazalniki stroškovnosti.....	77
III. Kazalniki dobičkovnosti – donosnosti prihodkov .....	77
IV. Kazalniki dobičkovnosti – donosnosti kapitala.....	78
V. Kazalniki pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koef.) .....	78
VII. Kazalniki produktivnosti .....	79

# 1 POROČILO DIREKTORJA

**Leto 2025 bo ostalo v kronologiji podjetja zapisano kot prelomno leto.** Ob koncu leta smo namreč zaključili izvajanje obveznih gospodarskih javnih služb varstva okolja – oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda. Prenos dejavnosti na novega upravljalca, JP VOKA SNAGA d.o.o., je bil rezultat sprejetih strateških odločitev ustanovitelja in je v največji meri zaznamoval zadnje mesece leta. S tem se je zaključilo dolgo obdobje, v katerem je podjetje nosilo neposredno odgovornost za eno ključnih javnih dobrin v občini.

Podjetje je v letu 2025 poslovalo stabilno in nemoteno ter zagotavljalo zanesljivo izvajanje vseh nalog v okviru veljavnih pogodb in predpisov.

Letno poročilo, ki je pred vami, predstavlja pregled ključnih razmer, odločitev in ukrepov, s katerimi smo v letu 2025 zagotavljali stabilno delovanje podjetja v času povečanih gospodarskih pritiskov in hkratnih priprav na prenos dejavnosti.

## Gospodarske razmere in operativni izzivi

Leto 2025 je potekalo v razmerah nadaljevanja inflacijskih pritiskov, rasti cen materialov, storitev in energentov ter povečane negotovosti na nabavnih trgih. Soočali smo se s kratkimi roki veljavnosti ponudb, pogostimi zahtevami po avansnih plačilih in krajšanjem plačilnih rokov.

V takšnih razmerah smo poslovanje vodili preudarno, z jasno usmeritvijo v obvladovanje stroškov, pravočasno zagotavljanje materialov in nemoteno izvajanje storitev. Operativni procesi so se sproti prilagajali razmeram, pri čemer je bila prednostna naloga ohranitev zanesljivosti sistemov in kakovostna izvedba del.

## Fiskalni okvir in odgovorno upravljanje sredstev

Javnofinančni okvir v letu 2025 je zahteval še večjo disciplino pri upravljanju sredstev. Povečan pritisk na racionalno porabo, ob hkratni nujnosti vlaganj v infrastrukturo in trajnostni razvoj, je zahteval jasne odločitve in dosledno izvajanje sprejetih ukrepov.

Podjetje je pri upravljanju sredstev sledilo načelom zakonitosti, transparentnosti in odgovornosti. Poseben poudarek je bil namenjen nadzoru nad stroški in iskanju rešitev, ki zagotavljajo dolgoročno stabilnost izvajanja javnih storitev.

## Digitalizacija in tehnološka usmeritev

Digitalizacija ostaja ena ključnih razvojnih usmeritev podjetja. V letu 2025 smo nadgradili informacijske sisteme, uvedli dodatne avtomatizirane procese ter okrepili podporo sodobnim tehnološkim rešitvam. Cilj teh ukrepov so večja učinkovitost, boljši nadzor nad procesi in večja preglednost poslovanja.

## Kadri in organizacija dela

Zagotavljanje usposobljenega kadra ostaja strateški izziv. Stroški dela so se v letu 2025 povečali, predvsem zaradi dviga plač ter dodatnih prispevkov in izplačila zimskega regresa. Zviševanje plač razumemo kot nujno naložbo v stabilnost, strokovnost in varno izvajanje dejavnosti.

Podjetje, ki bo v letu 2026 obeležilo 30 let delovanja, razpolaga z bogatim znanjem in izkušnjami. V letu 2025 smo nadaljevali vključevanje novih sodelavcev z namenom zagotavljanja kontinuitete in prenosa znanja ob postopnih odhodih starejšega kadra.

Zaupanje v strokovnost zaposlenih je potrdil tudi nov upravljalec vodovoda in kanalizacije, saj je ob prenosu dejavnosti k njemu prešlo 12 od skupno 31 zaposlenih.

Operativni del podjetja je bil že predhodno organiziran po sektorjih, zato tam večjih sprememb ni bilo. Bistveno večji izziv je predstavljala reorganizacija posloводства in podpornih služb, kjer je bilo treba prerazporediti naloge sodelavcev, ki so podjetje zapustili, ter na novo opredeliti kadrovske potrebe. Po večletnem obdobju pomanjkanja operativnega kadra v preteklosti se je za leto 2026 pokazala potreba po okreelitvi režijskih oziroma poslovodskih funkcij.

### **Trajnostni razvoj in družbena odgovornost**

Kot javno podjetje nosimo posebno odgovornost do okolja, skupnosti in prihodnjih generacij. V letu 2025 smo izvajali ukrepe za učinkovitejšo rabo naravnih virov ter uvajali rešitve, ki prispevajo k trajnostnemu razvoju in zmanjšanju okoljskega odtisa.

Digitalne in organizacijske izboljšave prispevajo tudi k večji preglednosti, boljši komunikaciji z uporabniki ter dolgoročni vzdržnosti delovanja podjetja.

### **Finančni rezultati in poslovna uspešnost**

Kljub zunanjim izzivom, kot so nestabilne gospodarske razmere, visoka inflacija in davčne spremembe, smo poslovno leto 2025 zaključili s pozitivnim finančnim rezultatom.

Čisti poslovni izid je bil nižji od načrtovanih ciljev, kar je v največji meri povezano z nenačrtovanimi davčnimi spremembami pri stroških dela ter rezultati izvajanja gospodarskih javnih služb. Pri teh je obseg prihodkov odvisen od zagotovljenih sredstev v občinskem proračunu, hkrati pa je treba storitve izvajati skladno z veljavnimi zakonskimi obveznostmi.

Skupni prihodki so ostali v okviru načrtovanih, stroški pa so kljub izvedenim ukrepom racionalizacije presegle načrtovane vrednosti.

Poslovanje v letu 2025 smo zaključili z dobičkom pred davki v višini **8.622,53 EUR** in čistim dobičkom v znesku 6.045,42 EUR.

**Pozitiven rezultat pri izvajanju GJS smo dosegli samo pri izvajanju zimske službe v višini 3.592 EUR**, ki jo zaračunamo po dejansko opravljenem delu in stroških. Pri ostalih javnih službah smo dosegli negativen rezultat.

Na področju gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda smo dosegli negativen rezultat v višini **-11.263 EUR**, kar je posledica prehoda tega dela izvajanja GJS na JP Voka Snaga Ljubljana, s čimer so nastali dodatni stroški. Negativen rezultat v znesku **-18.038 EUR** smo dosegli tudi pri javni službi vzdrževanja javne razsvetljave. Na problematiko na tej dejavnosti opozarjamo že več let.

Največji negativen rezultat je bil evidentiran pri gospodarski javni službi rednega vzdrževanja cest, kjer smo ob omejenem obsegu razpoložljivih proračunskih sredstev poslovali z izgubo v višini **- 53.146 EUR**.

Skupni rezultat gospodarskih javnih služb, ki jih bomo izvajali tudi v prihodnje, je znašal **-67.592 EUR**.

Tržne dejavnosti smo tudi v letu 2025 zaključili s pozitivnim poslovanjem v višini **87.478,12 EUR**, kar je pomembno prispevalo k ohranjanju celotne finančne stabilnosti podjetja.

## Vzdrževanje in nadgradnja komunalne infrastrukture

V letu 2025 smo zagotavljali zanesljivo delovanje vseh ključnih komunalnih sistemov. Vodovodni sistem je nemoteno oskrboval približno 70 % prebivalcev občine oziroma okoli 8.900 uporabnikov.

Na področju odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda smo z rednimi pregledi, posodobitvami sistemov in nadgradnjo vakuumskih jaškov prispevali k zmanjšanju števila intervencij ter dodatno izboljšali stabilnost delovanja. Na čistilnih napravah smo s ciljnimi analizami in dodatnimi vzdrževalnimi ukrepi zagotovili stabilno obratovanje ter postopno odpravili večino preteklih težav.

## Ključne investicije

Leto 2025 je bilo uspešno tudi na področju investicij. Zaključili smo več pomembnih projektov:

- izgradnjo nove vakuumske kanalizacije in priključkov,
- obnovo vodovodnega omrežja v ključnih delih občine,
- posodobitev lokalnih cest ter izboljšave v infrastrukturi javnih površin.

Investicije so bile usmerjene v zagotavljanje dolgoročne varnosti, zanesljivosti in kakovosti komunalne in cestne infrastrukture.

## Sklep in zahvala

Zadnja dva meseca leta 2025 sta bila v poslovodstvu v celoti namenjena pripravam na prenos dejavnosti. Potekala so obsežna usklajevanja z zaposlenimi, dobavitelji, izvajalci in novim upravljalcem. Posebna pozornost je bila namenjena tehničnim, organizacijskim in operativnim pripravam, z namenom zagotoviti neprekinjeno delovanje sistemov tudi v prehodnem času.

Osnovno vodilo vseh aktivnosti je bilo jasno: uporabniki in občani prehoda niso smeli občutiti. Ta cilj je bil dosežen.

Ob zaključku se zahvaljujem vsem zaposlenim za njihovo strokovnost, odgovornost in izjemen angažma v enem najzahtevnejših obdobj delovanja podjetja. Zahvala gre tudi ustanovitelju, nadzornemu svetu, poslovnim partnerjem in sodelujočim institucijam za korektno sodelovanje in podporo.

**Podjetje vstopa v leto 2026 organizacijsko spremenjeno, vendar z jasno usmeritvijo, stabilnimi temelji in znanjem, ki ostaja njegova največja vrednota.**

Monika Pulko

Direktorica

Kamnik pod Krimom, februar 2026



## IZJAVA POSLOVODSTVA – PODPIS LETNEGA POROČILA

Letno poročilo je sestavljeno v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in predstavlja resnično in pošteno sliko premoženjskega stanja družbe in njenega poslovanja. Računovodski izkazi in pojasnila teh v tem letnem poročilu so izdelani v skladu z veljavno zakonodajo in Slovenskimi računovodskimi standardi.

Kamnik pod Krimom, februar 2026

Monika Pulko

Direktorica



## PREDLOG DELITVE DOBIČKA

### ***Predlog sklepa:***

*Čisti dobiček v višini 6.045,42 EUR, ki izvira iz dobička tekočega poslovnega leta 2025, ostaja nerazporejen.*

- *Nerazporejeni čisti dobiček EUR 6.045,42 EUR*

### ***Obrazložitev predloga sklepa:***

*Preostanek čistega dobička v vrednosti EUR 6.045,42 ostane nerazporejen.*

## 2 POROČILO NADZORNEGA SVETA

### POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA JKP BREZOVICA D.O.O. ZA POSLOVNO LETO 2024



JAVNO KOMUNALNO PODJETJE BREZOVICA d.o.o.  
Kamnik pod Krimom 6, 1352 PRESERJE  
Telefon: 01/363 30 20  
[www.jkp-brezovica.si](http://www.jkp-brezovica.si), [info@jkp-brezovica.si](mailto:info@jkp-brezovica.si)

#### POROČILO NADZORNEGA SVETA

#### POROČILO O DELU NADZORNEGA SVETA JKP BREZOVICA D.O.O. ZA POSLOVNO LETO 2025

Nadzorni svet je v skladu s svojimi pristojnostmi, opredeljenimi v 272. in 281. členu ZGD-1 opravljal svoje funkcije v letu 2025, v sestavi:

Pavle Pirc, Mira Gregorka, Nejc Vesel, Borut Pirnat, Klemen Maček.

Nadzorni svet je svojo nadzorno funkcijo, v okviru pooblastil in pristojnosti izvrševal na petih (5) sejah in sicer:

- 12. seji dne 05.03.2025,
- 13. seji dne 17.06.2025,
- 14. seji dne 17.09.2025,
- 15. seji dne 02.12.2025.

Vse seje so bile sklepčne.

V okviru rednih sej v letu 2025 je nadzorni svet:

- potrdil Letno poročilo podjetja JKP Brezovica d.o.o. za leto 2024,
- potrdil Medletno poročilo poslovanja podjetja v obdobju januar 2025 – april 2025,
- potrdil Medletno poročilo poslovanja podjetja v obdobju januar 2025 – julij 2025,
- se seznanil z odločitvijo ustanovitelja o ukinitvi OGJS oskrbe s pitno vodo ter OGJS odvajanja in čiščenja komunalnih odpadnih voda ter prenosom teh dveh OGJS na JP VOKA SNAGA d.o.o.,
- potrdil Plan poslovanja podjetja za leto 2026,
- se seznanjal s tekočimi poslovnimi procesi in dogodki in podajal usmeritve direktorici.

Kamnik pod Krimom, 25.02.2026

Pavle Pirc  
Predsednik NS JKP Brezovica d.o.o.

## PREGLED IN POTRDITEV LETNEGA POROČILA

Nadzorni svet je letno poročilo obravnaval na svoji 16. redni seji dne 12.03.2025. Po preverbi in pregledu letnega poročila je nadzorni svet ugotovil, da letno poročilo podaja realno sliko o poslovanju družbe v letu 2025 in stanju njenega premoženja in obveznosti na dan 31.12.2025.

Nadzorni svet na letno poročilo nima pripomb.

Na osnovi navedenega je Nadzorni svet:

Podal pozitivno mnenje k poslovnemu poročilu družbe JKP Brezovica d.o.o. za leto 2025.

Potrdil letno poročilo družbe JKP Brezovica d.o.o. za leto 2025.

Kamnik pod Krimom, 12.03.2025

Pavle Pirc

Predsednik NS JKP Brezovica d.o.o.

### 3 PREDSTAVITEV PODJETJA

#### 1. OSNOVNI PODATKI

Naziv	Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o.
Skrajšan naziv	JKP Brezovica d.o.o.
Sedež	Kamnik pod Krimom 6, 1352 Preserje
Telefon	01/363 30 20
Spletna stran	<a href="http://www.jkp-brezovica.si">www.jkp-brezovica.si</a>
Elektronski naslov	<a href="mailto:info@jkp-brezovica.si">info@jkp-brezovica.si</a>
Šifra osnovne dejavnost	36.000
Matična številka	5945151
Davčna številka	SI22513434
Številka transakcijskega računa	6100 0001 7371 398 pri Delavski hranilnici d.d. 6000 0000 0484 586 pri Hranilnici LON, d.d.
Osnovni kapital	110.000,00 EUR
Kontaktna oseba	Monika Pulko, direktorica

## 2. LASTNIŠKA STRUKTURA IN ORGANI DRUŽBE

Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o. je javno podjetje, ustanovljeno leta 1996. V skladu z Zakonom o gospodarskih družbah ima pravnoorganizacijsko obliko družbe z omejeno odgovornostjo in po številu zaposlenih spada med majhne družbe. Družba je v 100% lasti ustanoviteljice, Občine Brezovica.

O upravljanju podjetja odločata skupščina ustanoviteljice in nadzorni svet, upravo podjetja predstavlja direktor.

### **a. Skupščina podjetja**

Skupščino podjetja predstavlja Občinski svet Občine Brezovica, ki šteje 18 članov in izvaja ustanoviteljske pravice in obveznosti. Skupščino vodi župan Metod Ropret.

### **b. Nadzorni svet podjetja**

Nadzorni svet družbe nadzoruje vodenje poslov družbe, skrbi za dolgoročne interese družbe in uresničevanje sprejete strategije ter za družbeno odgovorno povečevanje ekonomske učinkovitosti družbe.

Nadzorni svet sprejema plane in programe dela in razvoja, izdaja navodila in smernice za delo direktorja, nadzira pravilno in pravočasno izdelavo računovodskih izkazov (bilanco stanja in bilance uspeha) ter nadzoruje vodenje poslov družbe ter izvaja druge pristojnosti v skladu z zakonodajo.

V letu 2025 so nadzorni svet sestavljali naslednji člani:

Pavle Pirc – predsednik,  
Mira Gregorka – namestnica predsednika,  
Nejc Vesel – član,  
Borut Pirnat – član,  
Klemen Maček – član.

### **c. Vodstvo – uprava - direktor**

Direktor družbe na lastno odgovornost vodi poslovanje in delo družbe ter družbo zastopa brez omejitev, razen v izjemnih primerih, ko je potrebno še soglasje skupščine.

V letu 2025 je družbo vodila direktorica Monika Pulko.

### 3. DEJAVNOSTI PODJETJA

#### **Obvezne gospodarske javne službe:**

- oskrba s pitno vodo;
- odvajanje in čiščenje odpadnih voda;
- vzdrževanje cest in javnih površin.

#### **Izbirne gospodarske javne službe:**

- javna razsvetljava;
- plakatiranje.

#### **Druge dejavnosti:**

- gradnja in obnova komunalne infrastrukture;
- tehnično svetovanje;
- druge storitvene dejavnosti.

Podjetje je registrirano pri Okrožnem sodišču v Ljubljani, v sodnem registru so registrirane naslednje dejavnosti:

33.110	Popravila kovinskih izdelkov
33.120	Popravila strojev in naprav
33.130	Popravila elektronskih in optičnih naprav
33.140	Popravila električnih naprav
33.190	Popravila drugih naprav
36.000	Zbiranje, prečiščevanje in distribucija vode
37.000	Ravnanje z odplakami
38.110	Zbiranje in odvoz nenevarnih odpadkov
38.120	Zbiranje in odvoz nevarnih odpadkov
38.210	Ravnanje z nenevarnimi odpadki
38.220	Ravnanje z nevarnimi odpadki
38.310	Demontaža odpadnih naprav
38.320	Pridobivanje sekundarnih surovin iz ostankov in odpadkov
39.000	Saniranje okolja in drugo ravnanje z odpadki
42.110	Gradnja cest
42.210	Gradnja objektov oskrbne infrastrukture za tekočine in pline
42.910	Gradnja vodnih objektov
42.990	Gradnja drugih objektov nizke gradnje
43.110	Rušenje objektov
43.120	Zemeljska pripravljalna dela
43.210	Inštaliranje električnih napeljav in naprav
43.220	Inštaliranje vodovodnih, plinskih, ogrevalnih napeljav in naprav
43.290	Drugo inštaliranje pri gradnjah
43.342	Pleskarska dela
43.390	Druga zaključna gradbena dela
43.990	Druga specializirana gradbena dela
45.200	Vzdrževanje in popravila motornih vozil

46.130	Posredništvo pri prodaji lesa in gradbenega materiala
47.190	Druga trgovina na drobno v nespecializiranih prodajalnah
49.410	Cestni tovorni promet
49.420	Selitvena dejavnost
49.500	Cevovodni transport
52.100	Skladiščenje
52.210	Spremljajoče storitvene dejavnosti v kopenskem prometu
63.110	Obdelava podatkov in s tem povezane dejavnosti
68.320	Upravljanje nepremičnin za plačilo ali po pogodbi
69.200	Računovodske, knjigovodske in revizijske dejavnosti; davčno svetovanje
70.220	Drugo podjetniško in poslovno svetovanje
71.111	Arhitekturno projektiranje
71.112	Krajinško arhitekturno, urbanistično in drugo projektiranje
71.121	Geofizikalne meritve, kartiranje
71.129	Tehnično projektiranje in s tem povezano svetovanje
71.200	Tehnično preizkušanje in analiziranje
73.110	Dejavnost oglaševalskih agencij
73.120	Posredovanje oglaševalskega prostora
74.900	Drugje razvrščene strokovne in tehnične dejavnosti
77.120	Dajanje tovarnjakov v najem in zakup
77.290	Dajanje drugih izdelkov za široko rabo v najem in zakup
77.310	Dajanje kmetijskih strojev in opreme v najem in zakup
77.320	Dajanje gradbenih strojev in opreme v najem in zakup
81.100	Vzdrževanje objektov in hišniška dejavnost
81.210	Splošno čiščenje stavb
81.220	Drugo čiščenje stavb, industrijskih naprav in opreme
81.290	Čiščenje cest in drugo čiščenje
81.300	Urejanje in vzdrževanje zelenih površin in okolice
82.110	Nudenje celovitih pisarniških storitev
82.190	Fotokopiranje, priprava dokumentov in druge posamične pisarniške dejavnosti
82.300	Organiziranje razstav, sejmov, srečanj
82.910	Zbiranje terjatev in ocenjevanje kreditne sposobnosti
82.990	Drugje nerazvrščene spremljajoče dejavnosti za poslovanje
85.590	Drugje nerazvrščeno izobraževanje, izpopolnjevanje in usposabljanje
85.600	Pomožne dejavnosti za izobraževanje
96.030	Pogrebna dejavnost
96.090	Druge storitvene dejavnosti, drugje nerazvrščene

Podjetje poleg navedenih dejavnosti opravlja še javna pooblastila in naloge, ki so mu zaupane kot izvajalcu gospodarske javne službe. V manjšem obsegu podjetje, brez vpisa v sodni register, opravlja tudi druge dejavnosti, ki so namenjene boljšemu in popolnejšemu opravljanju gospodarske dejavnosti.

## 4. VIZIJA IN POSLANSTVO PODJETJA

### Vizija

Naša vizija je biti sodoben, celovit in zaupanja vreden izvajalec storitev za lokalno skupnost, ki z visoko kakovostjo in strokovnostjo zagotavlja čisto in urejeno okolje, varne in prevozne ceste, vzdrževane javne površine ter zanesljivo delovanje javne razsvetljave.

Kot gradbeni izvajalec in partner občine ter drugih naročnikov želimo s svojim delom prispevati k trajnostnemu razvoju in višji kakovosti bivanja v lokalnem okolju.

### Poslanstvo

Poslanstvo podjetja je zagotavljati kakovostno, zanesljivo in strokovno izvajanje vzdrževanja cest, javnih površin in javne razsvetljave ter izvajanje gradbenih del za ustanovitelja in druge naročnike.

S svojim delom skrbimo za urejeno, varno in funkcionalno javno infrastrukturo, pri čemer sledimo načelom učinkovitosti, odgovorne rabe virov, varstva okolja in spoštovanja lokalnega okolja.

Z razvojem znanja, uporabo sodobnih tehnologij in odgovornim odnosom do naročnikov, zaposlenih in skupnosti gradimo dolgoročno zaupanje ter prispevamo k stabilnemu razvoju lokalne skupnosti.

## 5. TEMELJNE VREDNOTE PODJETJA

### Odgovornost do okolja in skupnosti

Pri svojem delovanju se zavedamo vpliva na okolje in lokalno skupnost. Zavezani smo trajnostnemu ravnanju, odgovorni rabi virov ter varovanju okolja za prihodnje generacije.

### Zanesljivost in kakovost storitev

Zagotavljamo zanesljivo, varno in kakovostno izvajanje storitev v javnem interesu. Naše delovanje temelji na doslednosti, strokovnosti in spoštovanju dogovorjenih obveznosti.

### Učinkovitost in gospodarnost

Skrbno upravljamo z razpoložljivimi sredstvi ter stremimo k učinkovitemu in preglednemu poslovanju. Nenehno izboljšujemo procese in iščemo rešitve, ki zagotavljajo dolgoročno stabilnost podjetja.

### Razvoj in inovativnost

Spremljamo razvoj tehnologij in zakonodaje ter se nanje pravočasno prilagajamo. Z vlaganjem v znanje, opremo in digitalizacijo izboljšujemo kakovost in učinkovitost svojih storitev.

### Družbena odgovornost in partnerstvo

Kot del lokalne skupnosti delujemo odprto in odgovorno. Spodbujamo sodelovanje, dialog in spoštovanje ter prispevamo k razvoju lokalnega okolja in dobrih delovnih odnosov.

## 6. RAZISKAVE IN RAZVOJ TER KAKOVOST

V letu 2025 je podjetje delovalo v skladu z uveljavljenim sistemom vodenja kakovosti ter sledilo visokim strokovnim in organizacijskim standardom pri izvajanju svojih dejavnosti. Posebno pozornost smo namenili stabilnemu in nemotenemu delovanju podjetja v času povečanih gospodarskih pritiskov ter priprav na prenos dela dejavnosti na novega upravljalca.

V okviru zagotavljanja kakovosti smo nadaljevali s posodabljanjem internih aktov in poslovnih procesov ter jih usklajevali s spremembami veljavne zakonodaje. Za večino ključnih procesov so bili vzpostavljeni jasno opredeljeni poteki dela in odgovornosti, kar je prispevalo k boljši preglednosti, sledljivosti in nadzoru nad izvajanjem nalog.

Razvojne aktivnosti so bile v letu 2025 usmerjene predvsem v izboljševanje organizacijskih in podpornih procesov, digitalizacijo poslovanja ter nadgradnjo informacijskih rešitev, ki omogočajo učinkovitejše upravljanje, večjo preglednost in boljše poročanje. Digitalne rešitve so podpirale tudi prilagajanje operativnih procesov spremenjenim razmeram in organizacijskim izzivom.

V sodelovanju z občino ustanoviteljico smo razvijali in dopolnjevali digitalne evidence v GIS okoljih, predvsem na področju cestne infrastrukture, javnih površin in javne razsvetljave, kar predstavlja pomembno podporo načrtovanju vzdrževanja in nadaljnjemu razvoju dejavnosti, ki jih bo podjetje izvajalo tudi v prihodnje.

Raziskovalno-razvojne aktivnosti v letu 2025 so bile usmerjene v uvajanje novih dejavnosti, v zagotavljanje kakovosti in stabilnosti ter organizacijske pripravljenosti podjetja na novo razvojno obdobje. V prihodnje bomo razvoj usmerjali v nadaljnje izboljševanje kakovosti storitev, krepitev znanja zaposlenih, uporabo sodobnih tehnologij ter podporo učinkovitemu in trajnostnemu delovanju podjetja.

## 4 POSLOVNO POROČILO

### 1. IZVAJANJE GOSPODARSKIH JAVNIH SLUŽB PO DEJAVNOSTIH

#### **I. Oskrba s pitno vodo**

Poročilo se nanaša na dejavnost gospodarske javne službe oskrba prebivalstva s pitno vodo, ki jo je JKP Brezovica opravljalo še leta 2025 za Občino Brezovica. Cilj oskrbe s pitno vodo je bil občanom zagotavljati zadostno količino kakovostne pitne vode. Dejavnost smo opravljali v KS Podpeč – Preserje, KS Notranje Gorice, KS Vnanje Gorice in delu KS Brezovica. Oskrbovali smo 70 % prebivalcev celotne občine Brezovica, to je 8.900 prebivalcev.

#### **KOLIČINA NAČRPANE IN OBRAČUNANE VODE TER IZGUBE V LETU 2025**

##### ***Vodovodni sistem Podpeč, Preserje, Notranje in Vnanje Gorice***

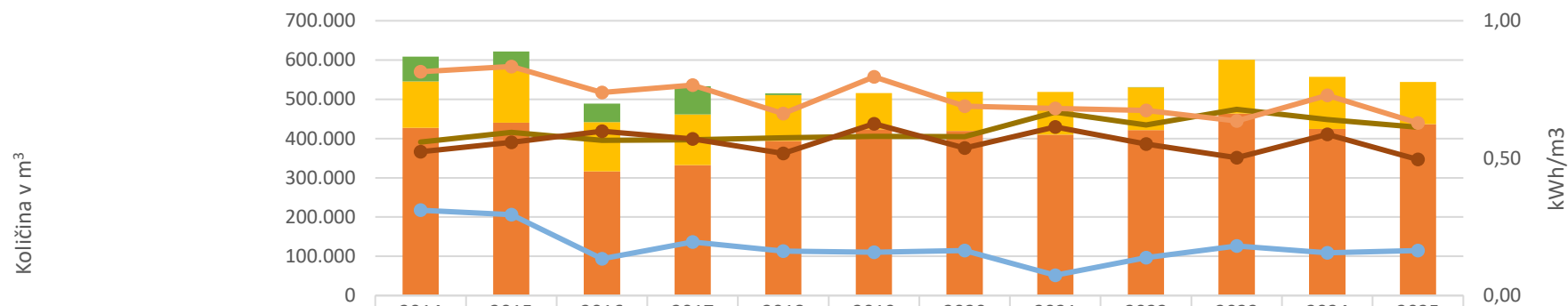
Uporabnike v Vnanjih Goricah, ki so priključeni na vodovodni sistem Podpeč – Preserje, Notranje in Vnanje Gorice, smo pretežno oskrbovali iz vrtine VG-1 v Vnanjih Goricah, vsi ostali uporabniki pa so bili oskrbovani iz zajetja Virje Vv-1/86 preko Vodarne Virje.

Skupna izguba vode v vodovodnem sistemu v letu 2025 je znašala 21,15 %. Pri tem niso odštete količine vode, ki so bile uporabljene za izpiranje cevovodov, preizkus hidrantov, pranje vodohranov, iskanje okvar, gasilske namene in nedovoljeni odvzemi vode iz omrežja. Odštete tudi niso količine vode, ki so bile porabljene za izpiranje vrtine Vv-1/86 ter vode za pranje filtrov na vodarni Virje, kjer je bilo porabljenih 13.131 m<sup>3</sup> vode, za kar bo obračunano tudi republiško vodno povračilo. Izgubljene vode na sistemu skupaj z vodo za potrebe pranja je bilo 115.033 m<sup>3</sup>.

V letu 2025 nismo odzemali vodo iz centralnega vodovodnega sistema Ljubljana. Zaradi stabilnosti vodovodnega sistema ohranjamo povezavo z rezervnim virom Centralni vodovodni sistem Ljubljana. Zaradi obnove dela omrežja na Centralnem vodovodnem sistemu Ljubljana, smo v januarju 2025 dobavljali vodo za območje Brezovice. Dobavljeno je bilo 1.896 m<sup>3</sup> vode.

Povprečna poraba vode na osebo na dan za leto 2025 znaša 137,66 l/dan.

Poraba vode in električne energije od 2014 do 2025



	2014	2015	2016	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025
Vo-Ka m3	62.720	44.701	47.469	71.832	4.175	0	525	0	947	0	0	0
Veliki Vrh m3	118.058	136.628	125.363	129.230	116.804	92.143	99.914	108.902	108.458	136.777	133.094	107.357
Virje m3	427.651	440.427	316.133	332.010	394.131	423.556	419.075	409.931	421.530	463.649	424.233	436.452
PRODANA VODA m3	391.064	415.536	395.630	396.837	402.007	405.377	404.857	467.028	434.606	474.371	448.569	428.776
IZGUBLJENA VODA m3	217.365	206.220	93.335	136.235	113.104	110.322	114.657	51.805	96.329	126.055	108.758	115.033
Poraba el. En (kWh/m3 načrpane vode)	0,523	0,557	0,598	0,570	0,517	0,625	0,537	0,613	0,552	0,502	0,586	0,495
Poraba el. En (kWh/m3 prodane vode)	0,814	0,834	0,739	0,766	0,663	0,796	0,689	0,681	0,674	0,635	0,729	0,628

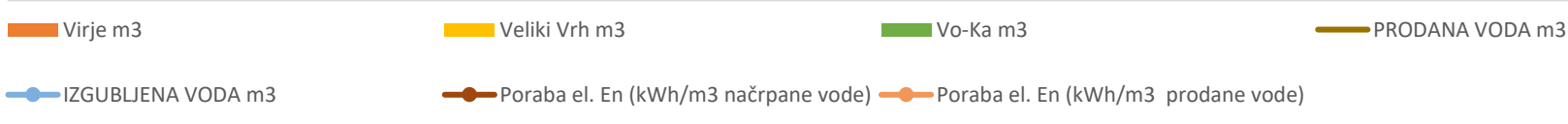


Tabela: Količina načrpane in obračunane vode ter izgube v letu 2025

MESEC	Virje		Veliki Vrh	Vo-Ka	Skupaj		PRODANA VODA		IZGUBLJENA VODA				
	KOLIČINA NAČRPANE VODE	Distrib. V sistem	KOLIČINA NAČRPANE VODE	KOLIČINA NAČRPANE VODE	KOLIČINA NAČRPANE VODE	DNEVNO POVPREČJE	KOLIČINA PRODANE VODE	DNEVNO POVPREČJE	Izpiranje vrtine Vv-1/86 Virje	IZGUBLJENA VODA	IZGUBLJENA VODA	POVPREČNA DNEVNA IZGUBA	Dejanske izgube
	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3	m3		m3	%	m3	%
JANUAR	33.400	32.424	12.091	0	45.491	1.467	38.650	1.247	976	6.841	15,04	221	12,89
FEBRUAR	30.073	29.520	11.017	0	41.090	1.467	31.042	1.109	553	10.048	24,45	359	23,11
MAREC	33.845	32.576	9.788	0	43.633	1.408	34.494	1.113	1.269	9.139	20,95	295	18,04
APRIL	32.624	31.749	9.742	0	42.366	1.412	33.776	1.126	875	8.590	20,27	286	18,21
MAJ	34.765	33.828	10.578	0	45.343	1.463	34.829	1.124	937	10.514	23,19	339	21,12
JUNIJ	43.844	42.635	11.039	0	54.883	1.829	35.983	1.199	1.209	18.900	34,44	630	32,23
JULIJ	34.127	33.133	11.628	0	45.755	1.476	35.645	1.150	994	10.110	22,10	326	19,92
AVGUST	34.939	33.194	12.349	0	47.288	1.525	37.366	1.246	1.745	9.922	20,98	280	17,29
SEPTEMBER	35.479	34.205	8.876	0	44.355	1.479	33.462	1.115	1.274	10.893	24,56	363	21,69
OKTOBER	40.687	39.619	2.484	0	43.171	1.393	35.792	1.155	1.068	7.379	17,09	238	14,62
NOVEMBER	41.582	40.436	0	0	41.582	1.386	39.414	1.314	1.146	2.168	5,21	72	2,46
DECEMBER	41.087	40.002	7.765	0	48.852	1.576	38.324	1.236	1.085	10.528	21,55	340	19,33
<b>SKUPAJ</b>	<b>436.452</b>	<b>423.321</b>	<b>107.357</b>	<b>0</b>	<b>543.809</b>	<b>1.490</b>	<b>428.776</b>	<b>1.175</b>	<b>13.131</b>	<b>115.033</b>	<b>21,15</b>	<b>312</b>	<b>18,74</b>

**Zahodni Vodovodni sistem Brezovica**

Del uporabnikov na VS Zahodna Brezovica smo oskrbovali direktno iz Centralnega vodovodnega sistema Ljubljana, del pa preko prečrpališča Zapadna Brezovica, kjer moramo zaradi višje ležečih uporabnikov, vodo prečrpavati v vodohran.

Skupna izguba vode v vodovodnem sistemu je v letu 2025 znašala 28,72 %. Pri tem niso odštete količine vode, ki so bile uporabljene za izpiranje cevovodov, preizkus hidrantov, pranje vodohrana, iskanje okvar, gasilske namene in nedovoljeni odvzemi vode iz omrežja. Izgubljene vode na sistemu skupaj je bilo 5.383 m<sup>3</sup>.

Dobavila se je vsa voda iz centralnega vodovodnega sistema Ljubljana v količini 18.739 m<sup>3</sup>.

Povprečna poraba vode na osebo na dan za leto 2025 znaša 129,17 l/dan.

**Tabela: Količina načrpane in obračunane vode ter izgube v letu 2025**

MESEC	Dobava Voka Snaga		PRODANA VODA		IZGUBLJENA VODA		
	KOLIČINA DOBAVLJENE VODE	DNEVNO POVPREČJE	KOLIČINA PRODANE VODE	DNEVNO POVPREČJE	IZGUBLJENA VODA (m3)	IZGUBLJENA VODA (%)	POVPREČNA DNEVNA IZGUBA
	m3	m3	m3	m3	m3	m3	%
JANUAR	1.801	58	1.195	39	606	33,64	20
FEBRUAR	1.587	51	1.005	36	582	36,67	21
MAREC	1.991	64	1.123	36	868	43,60	28
APRIL	1.587	51	1.083	36	504	31,76	17
MAJ	1.818	59	1.127	36	691	38,01	22
JUNIJ	1.655	53	1.187	40	468	28,29	16
JULIJ	1.847	60	1.099	35	748	40,51	24
AVGUST	1.745	56	1.107	37	638	36,55	19
SEPTEMBER	1.172	38	1.054	35	118	10,10	4
OKTOBER	1.212	39	1.566	51	-354	-29,21	-11
NOVEMBER	1.143	37	720	24	423	36,98	14
DECEMBER	1.181	38	1.090	35	91	7,68	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>18.739</b>	<b>51</b>	<b>13.356</b>	<b>37</b>	<b>5.383</b>	<b>28,72</b>	<b>15</b>

**OBRATOVANJE VODOVODA – oba sistema**

Za uspešno obratovanje vodovoda je zelo pomembno:

- opravljanje rednih nalog upravljanja in nadzora sistema
- redno tekoče vzdrževanje in
- investicijsko vzdrževanje.

Redne naloge so stalni nadzor obratovanja vseh objektov, naprav, omrežja in ukrepanja po HACCP načrtu. Pri tem se vodijo potrebne evidence ugotovitev in nadzora. V primeru odstopanj se uvedejo potrebni ukrepi za njihovo odpravo.

Redno tekoče vzdrževanje obsega dela in naloge za odpravljanje napak, okvar in poškodb ter za zagotovitev normalnega obratovanja.

Investicijsko vzdrževanje predstavlja vsa obnovitvena dela, ki bistveno spremenijo izgled, lastnosti ali funkcijo naprav in objektov.

Vodovodna sistema sta v letu 2025 obratovala zanesljivo. Prekinitev je bilo malo, bile so zaradi popravil okvar na cevovodih.

Prekinitve delimo na:

<i>Vrsta prekinitve</i>	<i>Obveščanje uporabnikov</i>
Zaradi vzdrževalnih del	Obveščeni pred dogodkom
Zaradi gradnje	Obveščeni pred dogodkom
Zaradi poškodbe cevi	Neobveščeni / obveščeni o predvidenem času izvajanja del
Zaradi nenadnega loma cevi	Neobveščeni / obveščeni o predvidenem času izvajanja del

V letu 2025 smo izvajali obveščanje uporabnikov s sistemom E-obveščanje, kjer smo uporabniku po e-pošto in SMS. Odjemalci so tako v naprej prejeli obvestilo o planiranih prekinitvah, motnjah in neskladni vodi na SMS in e-pošto.

## **ČISTILNA NAPRAVA ZA VODO - VODARNA VIRJE**

Vodarna Virje je v letu 2025 delovala zanesljivo. Sproti smo odpravljali napake oz. odstopanja od normale.

Vse nastale napake smo intervencijsko odpravljali sami ali s pogodbenim izvajalcem Kolektor Sisteh. Ob letnem pregledu je bilo s strani dobavitelja Kolektor Sisteh pregledano delovanje vodarne. Delovanje je ustrezno v okviru predvidenih parametrov. Zaposleni smo redno izvajali meritve, preventivne preglede in redne servise opreme.

Vodarna deluje brez prekinitev. V letu 2025 smo iz vrtine Vv-1/86 načrpali 436.452 m<sup>3</sup> vode, v distribucijo je bilo črpano 423.321 m<sup>3</sup>. Razlika 13.131 m<sup>3</sup> odpadne vode je nastalo zaradi pranj filtrov. Tako znaša izkoriščenost vodarne 96,99%.

V letu 2025 se je na zajetju Virje motnost surove vode v šestih obdobjih dežja dvignila nad 1,2 NTU. Skupno je bila motnost surove vode višja od 1,5 NTU 265 dni. Po filtraciji je bila motnost vode pod 0,05 NTU.



*Vodarna Virje z ultra filtracijskimi enotami*

## **PREČRPALIŠČA IN VODOHRANI**

S prenosom upravljavca smo oddaljen dostop do serverjev za scado na lokaciji podjetja omogočili JP VOKA SNAGA d.o.o. Urejeno imamo tudi brezprekinitveno napajanje UPS in avtomatski zagon elektro agregata.

Popis smo izvajali novembra in decembra 2025, da smo v največji meri izvedli poračune pred prenehanjem dejavnosti.

## **OKVARE NA OMREŽJU**

Sprotno smo na terenu iskali oz. odpravljali okvare. Popravila smo izvajali sami. Vsa dela smo opravili z lastnimi stroji in zaposlenimi.

## **VODOVODNI SISTEM PODPEČ, PRESERJE, NOTRANJE IN VNANJE GORICE**

### **Kakovost vode in notranji nadzor ter monitoring**

Kakovost vode se ugotavlja z notranjim nadzorom in državnim monitoringom v skladu z Uredbo o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 61/2023), ki določa mejne vrednosti parametrov pitne vode. Osnova za zagotavljanje kakovosti pitne vode je HACCP načrt.

Notranji nadzor izvaja Nacionalni laboratorij za zdravje, okolje in hrano - NLZOH po letnem planu. Ta je izdelan tako, da se opravljajo redne in občasne analize vode (mikrobiološke, kemijske in fizikalne) na predvidenih odjemnih mestih, ki se določijo tako, da so v čim večji meri vključeni večji deli vodovodnega sistema.

Za vsako opravljeno analizo NLZOH izda poročilo z izvidi preiskav in podanim mnenjem ter predlaganimi ukrepi v primeru odstopanja.

Iz mesečnih analiz notranjega nadzora je razvidno, da je bilo v letu 2025 za mikrobiološko analizo odvzetih 49 vzorcev (42 iz omrežja), 32 vzorcev za redni preskus (31 iz omrežja) in 17 vzorcev za občasni preskus (11 iz omrežja). Pri devetih vzorcih je bil dodatno opravljen preskus na prisotnost bakterije *Clostridium perfringens* s sporami (6 iz omrežja).

Za fizikalno kemijsko analizo je bilo odvzetih 16 vzorcev (14 iz omrežja), 10 vzorcev za redni preskus ter 3 vzorci za razširjene preiskave. V 1 primeru smo v vzorcu vode preskušali tudi prisotnost stranskih produktov kemičnega razkuževanja vode (THM).

### **Motnost vode**

V letu 2025 zaradi povečanja motnosti vode na zajetju Virje ni bilo treba objaviti ukrepa prekuhavanja, saj je voda po obdelavi na ultrafiltraciji ustrezno očiščenja in skladna z Uredbo o pitni vodi. Tako v letu 2025 ni bilo treba odvzemati vodo iz Centralnega vodovodnega sistema Ljubljana zaradi povišane motnosti vode na zajetju Virje.

V letu 2025 se je na zajetju Virje motnost surove vode v šestih obdobjih dežja dvignila nad 1,2 NTU. Skupno je bila motnost surove vode višja od 1,5 NTU 265 dni. Po filtraciji je bila motnost vode pod 0,05 NTU.

Črpališče Veliki vrh je delovalo brez nenapovedanih prekinitev. Črpanje smo prekinili samo zaradi vzdrževalnih del, med drugim tudi zaradi ponovne aktivacije vrtine, pri tem distribucija ni bila motena.

### **Mikrobiološka preskušanja**

Rezultati odvzetih vzorcev mikrobioloških preskušanj pri uporabnikih kažejo, da je bil en vzorec vode pri uporabniku neskladen z Uredbo o pitni vodi (prisotnost koliformnih bakterij).

V letu 2025 smo v času višjih temperatur zraka izvajali izpiranje manj pretočnih odsekov vodovoda in s tem zniževali temperaturo vode v sistemu.

Ukrepa omejitve uporabe vode ali prekuhavanja v letu 2025 nismo izdali.

Na zajetju Virje se že od začetka pojavlja onesnaženost surove vode z mikroorganizmi, kar je značilno za kraški vodni vir.

Zato ob vsakem vzorčenju surove vode na zajetju Virje ugotavljamo prisotnost koliformnih bakterij, *Escherichia coli* (E.coli), enterokokov in *Clostridium perfringens*.

Z obdelavo vode na ultra filtraciji odstranjujemo prisotne bakterije morebitne viruse in parazite. Vodi po filtraciji dodajamo dezinfekcijsko sredstvo Natrijev hipoklorit v količini do 0,30 mg/l. Dezinfekcijo izvajamo zaradi varovanja neoporečnosti vode med transportom do vseh uporabnikov.

### ***Fizikalno kemijska preskušanja***

Rezultati fizikalno kemijskih preskušanj odvzetih vzorcev pitne vode kažejo, da so bili vsi odvzeti vzorci glede na preiskane parametre skladni z Uredbo o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 61/2023).

### ***Rezultati vzorcev pitne vode, ugotovljenih pri monitoringu – spremljanje pitne vode***

Vsi vzorci pitne vode, odvzeti v okviru monitoringa, so bili skladni s predpisi.

### ***Mnenje***

Upravljanje in sanitarno tehnično vzdrževanje vodovoda Podpeč – Preserje je bilo ustrezno. Vodarna že po ultra filtraciji in pred dezinfekcijo zagotavlja zdravstveno ustrezno pitno vodo, ki pa se zaradi cevnega transporta do uporabnikov dezinficira z natrijevim hipokloritom.

Pitna voda je bila tako redno dezinficirana (klorirana), razen na oskrbovalnem območju Vnanje Gorice, ko se dezinfekcija izvaja v poletnih mesecih. Oskrba s pitno vodo je bila varna.

### ***Nadzor***

S pomočjo celovitega sistema hitreje odkrivamo puščanja vode, ni prelivanj v vodohranih, manj s prekomernim tlakom obremenjujemo vodovodni sistem. S stalno optimizacijo črpališč in vodohranov zmanjšujemo porabo električne energije.

## **VODOVODNI SISTEM ZAHODNI VODOVOD BREZOVICA**

### ***Mikrobiološka preskušanja***

Iz mesečnih analiz notranjega nadzora je razvidno, da je bilo v letu 2025 za mikrobiološko analizo odvzetih 5 vzorcev iz omrežja, 2 vzorca za redni preskus in 3 vzorcev za občasni preskus.

Rezultati mikrobioloških preskušanj kažejo, da so bili vsi odvzeti vzorci vode pri uporabnikih skladni z Uredbo o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 61/2023).

### ***Fizikalno kemijska preskušanja***

Za redno fizikalno kemijsko analizo sta bila odvzeta 2 vzorca (iz omrežja). Rezultati fizikalno kemijskih preskušanj odvzetih vzorcev pitne vode kažejo, da sta bila odvzeta vzorca glede na preiskane parametre skladna z Uredbo o pitni vodi (Ur. l. RS, št. 61/2023).

**Rezultati vzorcev pitne vode, ugotovljenih pri monitoringu – spremljanje pitne vode**

Odvzetih je bilo 6 vzorcev vode (5 za mikrobiološko analizo in 1 za fizikalno kemijsko analizo). Vsi so bili skladni z Uredbo o pitni vodi.

**Nadzor**

V letu 2025 smo nadzor nad sistemom izvajali enako kot preteklo leto. Od prenove sistema nam zaradi nedelovanja naprav ni zmanjkalo vode pri uporabnikih na Brezovici.

**REDNO ČIŠČENJE OBJEKTOV (NA VSEH VODOVODNIH SISTEMIH)**

Izvedli smo vsa planirana čiščenja vodohranov in ostalih objektov na sistemu.

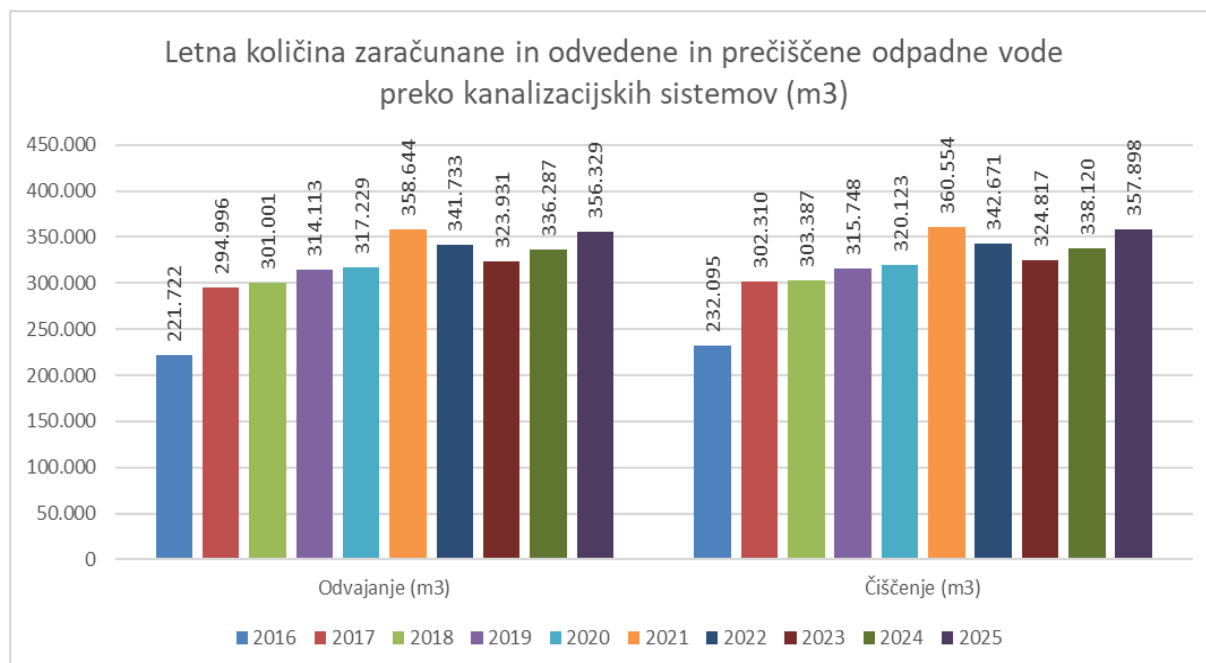
## II. Odvajanje in čiščenje odpadnih komunalnih in padavinskih voda

### a. splošno

Dejavnost odvajanja in čiščenja odpadne komunalne vode smo izvajali v vseh KS, kjer smo izvajali tudi dejavnost oskrbe s pitno vodo, razen v KS Brezovica. Dodatno smo izvajali dejavnost odvajanja in čiščenja komunalne odpadne vode tudi v KS Rakitna. Naloge gospodarske javne službe natančno definira Uredba o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne vode (Uradni list RS, št. 98/15).

Izvajanje dejavnosti je dodatno opredeljeno tudi z občinskim odlokom o odvajanju in čiščenju komunalne odpadne ter padavinske vode.

V letu 2025 smo odvedli 356.329 m<sup>3</sup> komunalne odpadne vode, na čistilnih napravah smo jo očistili 357.898 m<sup>3</sup>. Večja količina gre predvsem na račun novih priključitev na javno kanalizacijo v naselju Žabnica.



Razlika med prodano, odvedeno in očiščeno vodo je nastala iz naslednjih razlogov:

- voda, ki se uporablja v kmetijstvu za napajanje živine, se ne odvaja in ne čisti,
- voda, ki jo na Rakitni dobavlja JP VOKA SNAGA Ljubljana, se ne prodaja, se pa odvede in očisti,
- voda, ki jo v delu KS Brezovica dobavljamo, se ne odvede in ne čisti v našem sistemu,
- voda, ki jo uporabljamo na čistilnih napravah za njihovo delovanje, se prodaja in čisti, ne pa tudi odvaja,
- voda, ki je stekla ob okvarah in izlivih, se ne odvaja in ne čisti,
- voda, ki smo jo zaradi obnove omrežja za območje Brezovice prodali JP VOKA SNAGA, se ni odvedla ali očistila v našem sistemu.

### **b. kanalizacija**

Poleg standardnih obratovalnih in tehničnih težav so se pojavljale tudi napake povezane z iztrošenostjo (dotrajanostjo) materiala. Povečan dotok tuje vode v deževnem obdobju še vedno ostaja. Več časa smo namenili iskanju in odpravljanju te problematike. Več aktivnosti je tudi na področju vzdrževanja vakuumskih jaškov.



Redno pregledovanje in servisiranje vakuumskih jaškov se je v primerjavi s preteklimi leti pokazalo skozi manjše število opravljenih interventnih ur na kanalizacijskem sistemu v primerjavi s predhodnimi leti.

Opravljenih je bilo preko 3.100 ur vzdrževalnih del na vseh kanalizacijskih sistemih. Intervencij na kanalizacijskem sistemu je bilo 264 ur.

### **c. čistilne naprave**

V letu 2025 je ČN Vnanje Gorice sprejemala greznične gošče tako kot pretekla leta.

Delovanje same čistilne naprave se je, kljub veliki obremenjenosti, normaliziralo. V letu 2025 ni prihajalo do večjih odstopanj v biološkem procesu njenega delovanja.

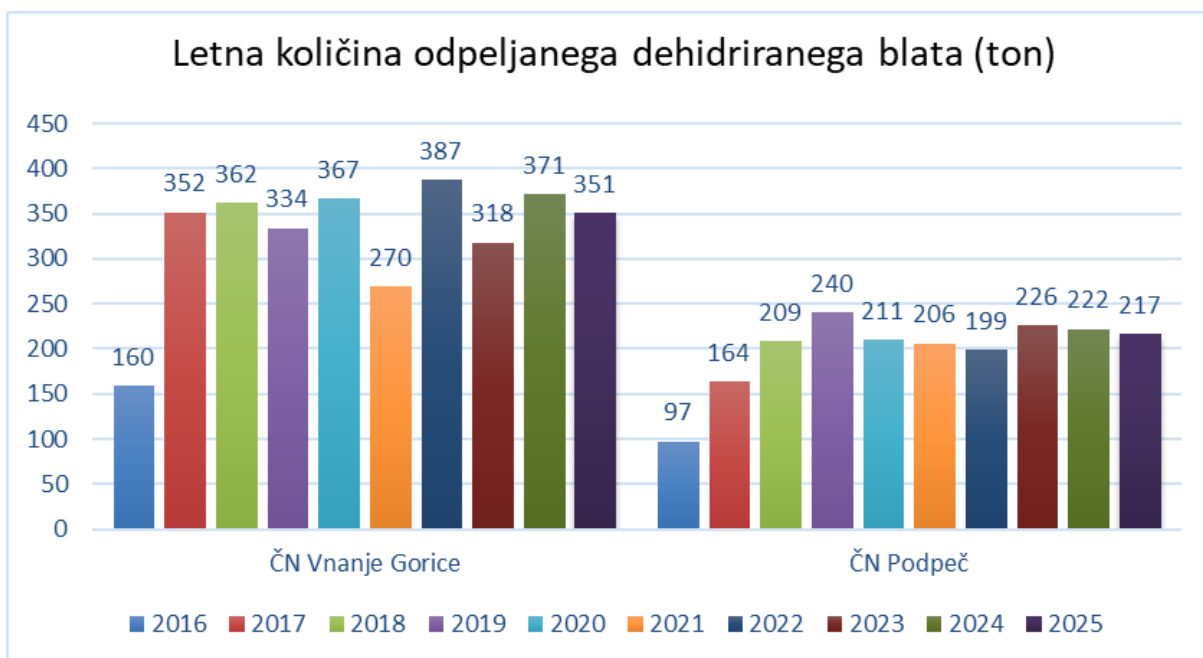
V nadaljevanju bo potrebno izvesti še izboljšave na področju odstranjevanja organike iz pralne vode peskolova, več vlaganj bo potrebno v samo strojno opremo, saj se že kaže izrabljenost opreme zaradi agresivnega okolja in njene starosti.

S priključitvijo Žabnice na javno kanalizacijo smo močno presegli nazivno količino enot, ki jo ČN Vnanje Gorice lahko čisti.

ČN Podpeč je v letu 2025 obratovala brez posebnosti in odstopanj glede na pretekla leta.



Prevzem blata in odpadkov poteka nemoteno in po približno enakih cenah kot zadnji dve leti.



Odvoz dehidriranega blata v nadaljnjo predelavo opravlja podjetje KOTO d.o.o.. V letu 2025 smo na ČN Vnanje Gorice in ČN Podpeč dehidrirali in odpeljali 568 ton blata.

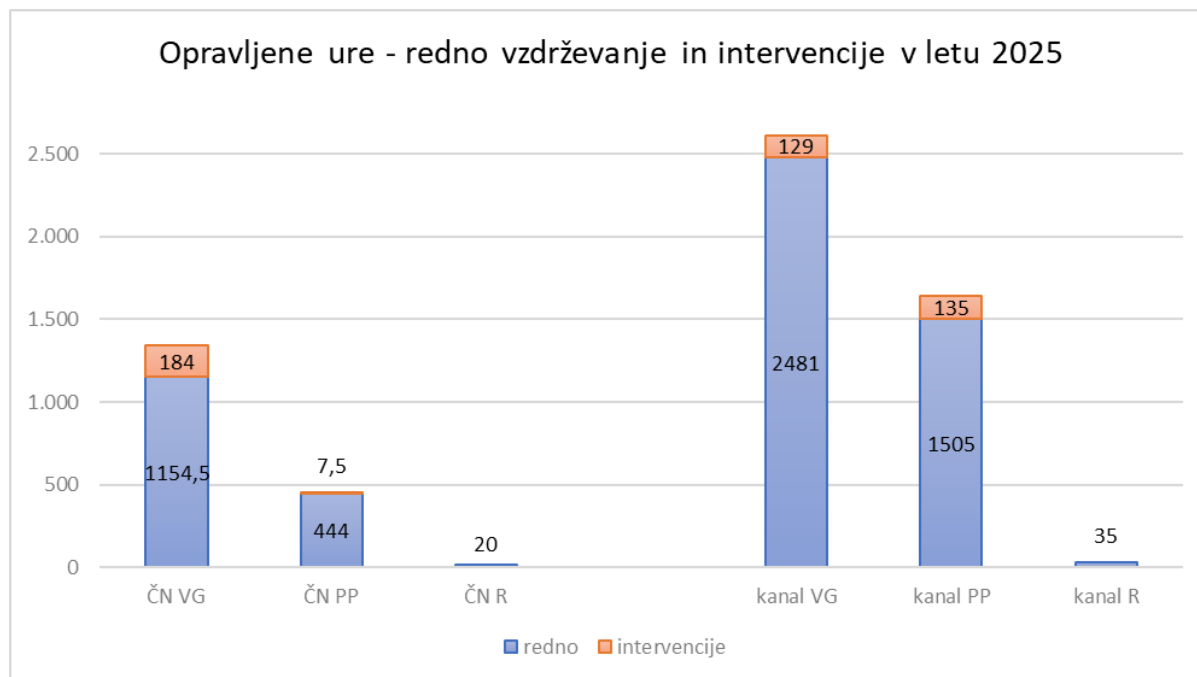
Na rastlinski čistilni napravi Rakitna smo izvajali redne kontrole in košnje v skladu s poslovníkom.

Delovanje čistilnih naprav, vakuumske kanalizacije in črpališč nadzira nadzorni sistem SCADA, ki omogoča vpogled v trenutno delovanje in zgodovino. Omogoča tudi delno daljinsko upravljanje s posameznimi elementi. Morebitne napake sistem javi dežurnemu delavcu, ki se lahko takoj odzove.

Vse čistilne naprave so dosegale ustrezne rezultate čiščenja v skladu z zakonsko predpisanimi mejami.



Skupaj je bilo na čistilnih napravah opravljenih 2.903,5 ur vzdrževalnih del in 31,5 ur interventnih del. Interventna dela se povečini nanašajo na nujno čiščenje filtrov tehnološke vode izven delovnika in odpravo napak v delovanju elektromotornih pogonov, ki je posledica dotrajanosti naprav. Večje število zaposlenih nam je omogočilo več opravljenih ur rednega vzdrževanja, kar se že odraža tudi na stabilnejšem delovanju in manj interventnih posegih.



Za objekte, ki še nimajo možnosti priključitve na javno komunalno omrežje, smo skladno z zakonodajo dolžni opravljati storitve povezane z greznicami in MKČN. V letu 2025 smo skupno izpraznili in odpeljali 902 m<sup>3</sup> grezničnih gošč oziroma mulja na ČN Vnanje Gorice. Za odvoz smo na podlagi javnega naročila izbrali izvajalca Kanal d.o.o.. Vsebinska greznica in MKČN se čisti na ČN Vnanje Gorice. Zmogljivost prevzema septike na ČN je 25 m<sup>3</sup> dnevno.

Priključenost in izkoriščenost se postopno povečujeta. Stopnja izkoriščenosti čistilne naprave je najmanjša na Rakitni, saj je bilo zgrajeno razmeroma majhno kanalizacijsko omrežje. Prav tako izkoriščenost čistilne naprave Podpeč ni zavidljiva, saj je potrebno še dograditi kanalizacijski sistem v naselju Goričica, ki bo to izkoriščenost povečal. Presežena izkoriščenost je dosežena na čistilni napravi Vnanje Gorice.

Priključenost pomeni število uporabnikov, ki so se priključili, glede na število uporabnikov, ki to možnost imajo. Izkoriščenost pomeni zasedenost kapacitet čistilnih naprav, ki se bo z dograjevanjem kanalizacijskih sistemov in večanjem priključenosti tudi v prihodnjih letih povečevala.

Na podlagi javnih pooblastil v okviru izvajanja obvezne gospodarske javne službe smo v letu 2025 še izdajali soglasja in mnenja k projektom za gradnjo in priključitev na javno kanalizacijo ter projektne pogoje.

### **III. Javna razsvetljava**

Enako kot pretekla leta je vzdrževanje javne razsvetljave potekalo v sodelovanju s podjetjem Elektro Zdešar, Luka Zdešar s.p., saj JKP Brezovica ne razpolaga z vso potrebno lastno mehanizacijo (avtodvigala). Izvajala so se dela kot so menjave iztrošenih svetilk, sijalk in drugega potrošnega materiala.

Kjer so svetilke starejše izvedbe, se jih ob okvari zamenja za nove, saj nadomestnih delov na tržišču ni več in so popravila postala predraga.

V okviru gospodarske javne službe so se izdajali projektni pogoji, mnenja in soglasja za posege v varovalni pas javne razsvetljave.

V sodelovanju s podjetjem Javna razsvetljava d.d. izvaja vzdrževanje semaforjev na območju občine Brezovica. Odpravljajo napake na semaforjih, kot so menjave žarnice, stikal, varovalk in druge opreme ter so pooblaščen in usposobljeni za delo s krmilnim sistemom semaforjev. O napakah na semaforjih so obveščeni neposredno iz Centra za upravljanje in vodenje prometa DRSI.



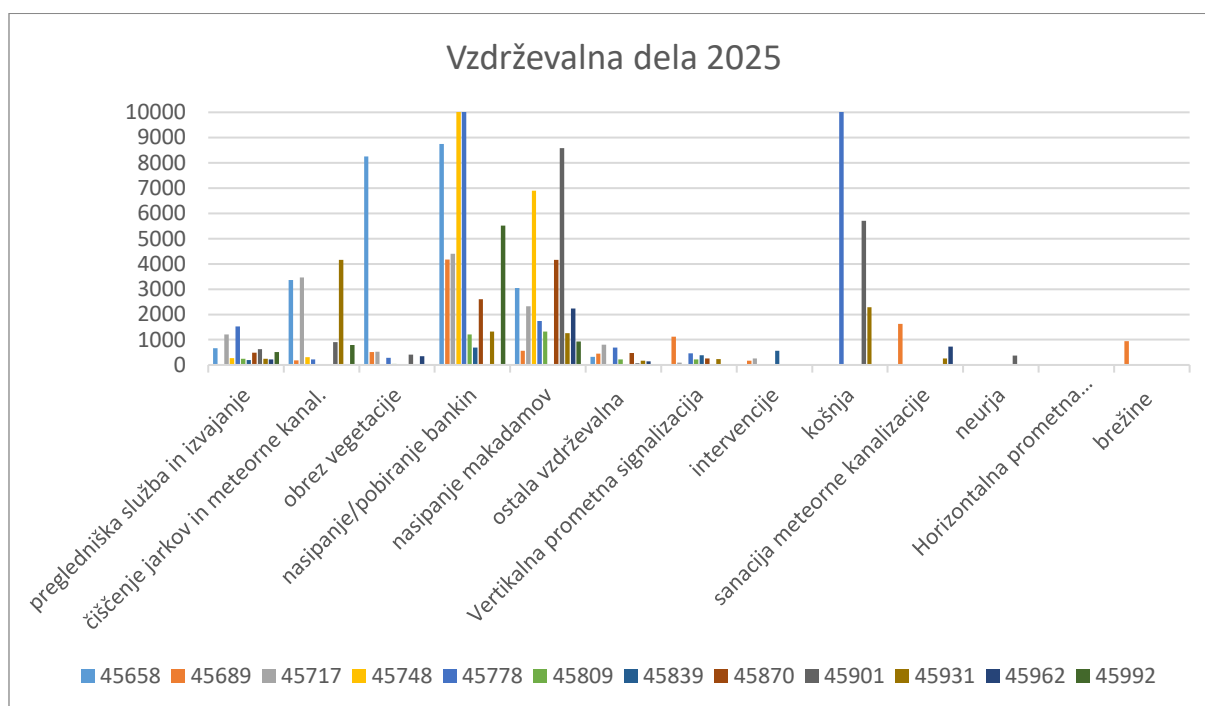
## IV. Vzdrževanje cest

### Letno vzdrževanje cest

Redna vzdrževalna dela se izvajajo skladno z izvedbenim programom vzdrževanja cest in razpoložljivimi finančnimi sredstvi. Izvajali smo redna, investicijska in interventna dela.

Redna vzdrževalna dela se izvajajo na lokalnih cestah in javnih poteh. Delo je organizirano na podlagi ugotovitev cestnega preglednika, ki mesečno pregleda vsako kategorizirano cesto v občini Brezovica ter intervencijskih del, ki so običajno posledice spomladanske odjuge ali neurij.

V spodnji tabeli je prikazana vrednost opravljenih rednih vzdrževalnih del v letu 2025



Druga redna vzdrževalna dela kot so popravilo/zamenjava cestnih ogledal in znakov ter obrezovanje vegetacije ob cestah in cestnih objektih, smo izvajali po potrebi oz. planu. V letu 2025 smo košnjo oziroma mulčenje trave ob javnih cestah izvajali z lastno mehanizacijo. Striženje vegetacije izvajamo s podizvajalcem.

S podizvajalcem smo izvedli planirano čiščenje meteorne kanalizacije na več odsekih v občini Brezovica. Čiščenje izvajamo z avtocisterno.

Za izvedbo horizontalne prometne signalizacije smo s podizvajalcem sklenili pogodbo in obnovili dotrajano signalizacijo. Za izvedbo dodatnih naprav za zmanjšanje hitrosti ter izboljšanje prometne varnosti s strani občine Brezovica nismo pridobili sredstev za postavitve zvočnih opozorilnih naprav.

Obseg rednih vzdrževalnih del se z dograditvijo in obnovo cestne infrastrukture vsako leto povečuje. Občini Brezovica, kot upravljalcu cest, letno predstavimo izvedbeni program vzdrževanja cest, kjer so ovrednotena potrebna vzdrževalna dela. V letu 2025 ni bilo zagotovljenih dovolj sredstev za vsa nujno izvedena dela rednega vzdrževanja cest.

Po končani zimski sezoni smo s hladno asfaltno maso zakrpali večje luknje, ki so posledica spomladanske odjuge. Ostala asfaltna dela smo izvedli na lokacijah vodovodnih okvar in na posameznih odsekih, kjer so se pojavile težave pri odvodnjavanju in posedanju ceste.

### **Investicijsko vzdrževanje cest**

Za zagotavljanje prometne varnosti so poleg rednih vzdrževalnih del nujno potrebna tudi investicijska vzdrževalna dela. Občina Brezovica letno izvede različna vzdrževalna dela v javno korist, predvsem rekonstrukcije cest z gradnjo pločnikov. Obseg investicijskih vzdrževalnih del žal ne sledi redni obnovi prometne infrastrukture, ki je poškodovana zaradi različnih razlogov.

V okolici in na območju občine Brezovica potekajo na državnem nivoju večji infrastrukturni projekti. Investicije se izvajajo v železniško in cestno infrastrukturo, posledično je povečan tovorni promet po občinskih cestah. V letu 2025 je bil tovorni promet povečan zaradi izvedbe avtocestnega priključka Dragomer in izgradnje železniške postaje Brezovica, Vnanje Gorice in Preserje.

Na vseh omenjenih projektih je bilo veliko zemeljskih izkopov in dobave novega kamnitega materiala, transporti pa so potekali deloma tudi po občinskih poteh. Občina v letu 2025 še ni uspela doseči izvedbe sanacije poškodb lokalnih cest in javnih poti, ki so posledica gradnje državne infrastrukture. Nekatere ceste so zato še vedno močno poškodovane in nevarne za promet oziroma za poškodbo vozil. Ena najbolj kritičnih je cesta Za Grabnom, na kateri smo beležili že več nezgod s poškodbami podvozij vozil.

V letu 2025 smo izvedli naslednja večja investicijska vzdrževalna dela:

- sanacija vozišča Podovnice
- sanacija vozišča v Kosov Laz
- ureditev odvodnjavanja in vozišča Kamnik pod Krimom (pri Mari)
- grbine na Novi poti, v Preserju
- sanacija meteorne kanalizacije na več kritičnih odsekih
- prestavitev meteorne kanalizacije Kamnik pod Krimom - Kakar
- sanirali brežino na Rakitni pri kapelici z izgradnjo kamnite zložbe
- sanirali posedek Prevalje pod Krimom
- uredili odsek ceste v Žabnici

Stalen pojav zadnjih nekaj let so močna poletna neurja, ki smo jih bili deležni tudi v letu 2025. Obstoječa infrastruktura odvajanja meteorne vode ni projektirana za ogromne količine meteorne vode. Močne padavine poškodujejo zgornji ustroj cest in posledično poškodujejo naprave za odvodnjavanje. Z zamašitvijo jaškov in cevi vsa voda odteče po vozišču in se razlije po bankini in drugih območjih.

Izvedli smo manjša lokalna popravila vozišča na posameznih lokacijah po občini, s strani upravljalca cest pa nismo prejeli zadostnih sredstev za odpravljanje vseh kritičnih odsekov cest.

### **Intervencije**

V zadnjih letih je vse več neurij v poletnih mesecih in tudi leto 2025 ni bilo nobena izjema. Obseg poškodb in potrebnih del za sanacijo je največji na območju Rakitne, kjer je še veliko

javnih poti makadamskih. Posledično pride do zamašitve kanalov za odvodnjavanje, kot posledica nanašanja peska z vozišča.

Ob vsakokratnem neurju je potrebno nasuti makadame in bankine, počistiti ceste ter ponovno urediti odvodnjavanje s strojnim čiščenjem.

Na območjih velikega dotoka meteorne vode na ceste bo potrebno zgraditi zadrževalnike, ki bi preprečili nekontroliran dotok vode po vozišču. Zaradi obsežnosti neurij vse vode ni mogoče pravočasno odvesti v sisteme odvodnjavanja, lahko pa se prepreči del poškodb.

Posebej hudo je bilo tudi neurje v juliju 2025 na območju Postaje na Brezovici, ko je na javni infrastrukturi bilo potrebno urediti ceste, počistiti območje, očistiti kanalizacijo in popraviti javno razsvetljava.

### ***Izvedbeni program vzdrževanja cest za leto 2025***

Za vzdrževanje cest bo potrebno vsako leto nameniti več sredstev. Občina je v preteklih letih ob gradnji kanalizacije obnovila veliko cest po občini. Plan občine je tudi v bodoče obnoviti cestno infrastrukturo skupaj z gradnjo ostale gospodarske javne infrastrukture. Z obnovo cest se običajno gradi tudi meteorna kanalizacije in ureja prometno varnost s horizontalno prometno signalizacijo in ostalimi napravami. Tako se vsako leto tudi povečujejo potrebna dela za vzdrževanje prometne infrastrukture. Pripravili smo izvedbeni načrt programa vzdrževanja cest za leto 2026. V naslednjih letih bo potrebno občutno povečati sredstva za vzdrževanje.

Z novembrom 2022 je stopil v veljavo Zakon o cestah (ZCes-2), ki v 155. členu narekuje, da morajo občine uskladiti predpise z določbami zakona o cestah v šestih mesecih od uveljavitve, torej je rok za izvedbo novega odloka potekel maja 2023. Nov odlok v letu 2025 ni bil pripravljen.

Dodatno bo moral upravljalec cest – občina pristopiti k ureditvi neustrezne prometne signalizacije in opreme, ki ni skladna z novim pravilnikom o prometni signalizaciji in prometni opremi na cestah.

### ***Ostala dela***

V sodelovanju s SPVCP skrbimo za postavitve merilne table »Vi vozite« in izvajamo obdelavo podatkov za potrebe ugotavljanja prometnega stanja na občinskih cestah. Ugotovitve kažejo, da se predpisanih omejitev v povprečju drži komaj polovica voznikov.

Kot nosilec javnih pooblastil smo izdajali mnenja, soglasja in projektne pogoje za nove cestne priključke, soglasja za poseg v cestni pas in cestno telo ter dovoljenja za zapore cest.

## V. Zimska služba

### VZDRŽEVANJE IN IZVEDBA

#### Priprava

Priprave na zimsko sezono 2025/2026 smo začeli s pridobivanjem podatkov izvajanja prejšnjih let skupaj s podjetjem Sledenje d.o.o., ki ima vgrajene GPS sisteme v vozilih za izvajanje zimske službe. Nadaljevali smo z analiziranjem pridobljenih podatkov in kasnejšo obdelavo.

Kot vsako leto smo pred začetkom zimske sezone po vseh rajonih zabili snežne kole, postavili prometne znake za verige, odstranili montažne grbine, pregledali in pripravili deponije za posipne materiale. Za posipne materiale smo izvedli javni razpis.

Priprave smo zaključili z izdelavo operativnega načrta izvajanja zimske službe, določili dežurstva in na koncu načrt izvajanja predstavili kooperantom. Obračun zimske službe se izvaja po dejansko opravljenih urah.

#### Kataster

Kataster zimske službe oz. rajone smo natančno definirali glede na posipanje oz. pluženje.

Seznam rajonov posipanja in pluženja cest, pločnikov je prikazan v spodnji tabeli:

IZVAJALEC	PLOČNIK		Skupna dolžina
	DA	NE	
		243	243
BEZEK ZDRAVKO		6.241	6.241
JAPELJ BOŠTJAN	47	14.728	14.775
JKP	183	15	198
JKP_TRAKTOR 115		9.213	9.213
JKP_TRAKTOR 120		14.843	14.843
JKP_TRAKTOR 160		14.310	14.310
JKP_TRAKTOR 95	9.697		9.697
JURE BAČAR		11.694	11.694
KLEMEN SOJER	211	11.013	11.224
KLEMEN ŠUŠTARŠIČ		7.824	7.824
PETROVČIČ ANTON	961	6.487	7.448
SE NE IZVAJA	132	10.141	10.273
VEHAR	9.328	4.984	14.312
<b>Skupna vsota</b>	<b>20.559</b>	<b>111.736</b>	<b>132.295</b>

**Izvajanje**

Izvajanje zimske službe je potekalo skladno z operativnim načrtom zimske službe. Vodja zimske službe je opravljaj pregleda občinskih cest zaradi možnosti nastanka poledice oz. drugih dejavnikov, ki ogrožajo varen cestni promet. Ob vsakem pregledu cest se izmeri temperatura asfalta na različnih mestih z IR merilcem temperature. Na podlagi pridobljenih podatkov se odločimo za ukrep. Zaradi večje količine snega smo izvajali odstranjevanje snega s snežno frezo na območju Rakitne.

**Konec sezone**

Na koncu sezone pometemo vse ceste in javne površine, na katerih izvajamo zimsko službo. Pometanje izvajamo s traktorjem Case Farmall C115 s traktorsko metlo in mini komunalnim riderjem Husqvarna R316T AWD opremljenim s krtačo, ter pometalno napravo s sesalcem. Ves pometen material odvažamo na deponijo.

Ob koncu sezone pregledamo vso opremo za izvajanje zimske službe, opravimo nujne in redne servise plugov/posipalcev, počistimo deponije - preostanek posipnega materiala odpeljemo na deponijo Rakitna in pobereemo ter skladiščimo snežne kole.

Nujna je izvedba postavitve nove deponije posipnih materialov Rakitna, saj je obstoječ objekt dotrajan.



## 2. TRŽNE DEJAVNOSTI

Navajamo samo nekaj večjih projektov:

### I. Kanalizacija

Za Občino Brezovica smo zgradili:

60 m – vakuumski priključek PGD Notranje Gorice

113 m - skupinski priključek - Kamnik pod Krimom (nad Rogljem)

55 m - skupinski priključek - Jezero – Urankar

57 m - vakuumski priključek Jezero – Kličič

35 m - priključek Rakitna – Petrič

33 m - podaljšanje vakuumske kanalizacije – v Kosov Laz (vključno 14 m gravitacijske)

25 m - skupinski priključek na Poštni ulici na Brezovici

15 m - skupinski priključek na Tržaški c. 575 na Brezovici

2 črpališči v Vnanjih Goricah (v vasi)

Za Komunalne Gradnje Grosuplje smo v letu 2025 kot podizvajalci pričeli graditi vakuumsko kanalizacijo v Goričici.



## **II. Vodovod**

### **Obnova primarnih in sekundarnih cevovodov**



Za Občino Brezovica smo zgradili:

190 m - vodovod DN110 Kamnik pod Krimom (pri Mari)

70 m - vodovod Jezero pri Svete Amb.

277 m - Kamnik pod Krimom DN110 Kakar proti Rus

73 m - Kamnik pod Krimom DN50 Majcen – Suhadolnik

15 m - priključek za Podpeška cesta 132

30 m - vodovod DN90 za Merkun, Jezero - Lipovec

Pričeli smo z obnovo vodovoda v Goričici

Z Občino Borovnica smo imeli tudi v letu 2025 sklenjeno vzdrževalno pogodbo za vzdrževanje vodohrana vključno z napravo za dezinfekcijo vode.

## **III. Javna razsvetljava**

Za naročnika Občino Brezovica se je izvajala obnova omrežja javne razsvetljave, kar je pomenilo nadaljevanje nedokončanih del iz leta 2024. Dela so večinoma obsegala postavitve manjkajočih kandelabrov in svetilk, zamenjave starih svetilk ter prevezave iz zračnih na zemeljske vode električnega napajanja.

Sočasno z gradnjo kanalizacije v Goričici in po celotni občini se dograjuje manjkajoča ter obnavlja dotrajana oziroma neustrezna javna razsvetljava.

Hkrati z rekonstrukcijo ceste in gradnjo ostale komunalne infrastrukture se je zgradila javna razsvetljava v Notranjih Goricah (Šmon, Cesta na Log), v Kamniku pod Krimom (pri Mari), nove svetilke so bile postavljene na Rakitni na lokaciji ob ČN, kamor so se zaradi medvedov prestavili smetnjaki.

#### IV. Ceste

##### Rekonstrukcija lokalne ceste Cesta na Log – 1. etapa

Izvedli smo rekonstrukcijo lokalne ceste Cesta na Log v naselju Notranje Gorice. Območje lokalne ceste je gosto poseljeno s številnimi uvozi in objekti tik ob cestišču. Na območju ni bilo urejenih površin za pešce in kolesarje. Odvodnjavanje meteorne vode z utrjenih površin je bilo izvedeno preko asfaltne mulde v obstoječe cestne požiralnike in obstoječo meteorno kanalizacijo, ki je bila dotrajana in je mestoma puščala. Za zagotovitev zadostne širine ceste in pločnika smo izvedli razširitev ceste z izgradnjo opornih in podpornih kamnitih zidov v dolžini 150m. Na območju rekonstrukcije lokalne ceste smo izvedli izgradnjo novega sistema meteorne odvodnje, ki obsega cestno-požiralniške jaške in drenažno kanalizacijsko povezovalno kanalizacijo z navezavo na obstoječa meteorna kanala. Na celotnem območju obdelave smo uredili vertikalno in horizontalno prometno signalizacijo.



### **Rekonstrukcija javnih poti v naselju Goričica pod Krimom**

Občina Brezovica na območju naselja Goričica pod Krimom izvaja gradnjo vakuumske kanalizacije, sočasno z gradnjo vakuumske kanalizacije poteka tudi gradnja meteorne kanalizacije, vodovoda, elektrokabelske kanalizacije in javne razsvetljave.

Ceste v Goričici pod Krimom so v naklonu in nimajo urejenega ustreznega odvodnjanja meteorne vode. Ob večjih nalivih je poplavljen tudi podvoz pod železniško progo, kjer je glavni dostop za del naselja. Velik dotok meteorne vode je preko gozdnih površin nad naseljem.

Izvajamo gradnjo meteorne kanalizacije z umirjevalnimi jaški in požiralniki. Na celotnem območju bo izvedenih več ponikalnic.

Vse javne poti na območju sočasne gradnje bodo v celi širini rekonstruirane in asfaltirane.

### 3. PREGLED REALIZACIJE PLANA

V tabelah je prikazana primerjava med planom (november 2024) in realizacijo prihodkov in odhodkov po dejavnostih podjetja v letu 2025.

dejavnost	PRIHODKI		
	plan 2025	realizacija 2025	indeks %
oskrba s pitno vodo	931.383	908.541	98
odvajanje in čiščenje odpadnih voda	1.331.207	1.362.549	102
vzdrževanje cest	151.000	94.399	63
zimski služba	110.000	77.722	71
javna razsvetljava	28.689	28.689	100
tržne dejavnosti	1.312.000	1.861.832	142
<b>skupaj prihodki</b>	<b>3.864.279</b>	<b>4.333.733</b>	<b>112</b>

dejavnost	ODHODKI		
	plan 2025	realizacija 2025	indeks
oskrba s pitno vodo	929.826	919.740	99
odvajanje in čiščenje odpadnih voda	1.328.087	1.362.612	103
vzdrževanje cest	150.518	147.545	98
zimski služba	107.076	74.131	69
javna razsvetljava	28.497	46.727	164
tržne dejavnosti	1.232.050	1.774.354	144
<b>skupaj odhodki</b>	<b>3.776.054</b>	<b>4.325.110</b>	<b>115</b>

#### Pojasnila večjih odstopanj:

##### Oskrba s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje odpadnih voda

Plan poslovanja za naslednje leto izdelujemo že v novembru tekočega leta. Kasneje ga po potrebi rebalansiramo, v kolikor se pokažejo bistvena odstopanja od prvega. Pri oskrbi s pitno vodo je razviden manjši prihodek od planiranega, kar je posledica manjše porabe vode od planirane ter poročila cene iz preteklega obračunskega obdobja. Predvsem stroški so se neplanirano povečali konec leta, zaradi prenosa upravljanja na JP VOKA SNAGA Ljubljana. Zaradi ukinitve dejavnosti negativnega poslovanja ne bo več mogoče upoštevati v izračunu cene storitve v prihodnosti.

##### Vzdrževanje cest

Dejavnost Vzdrževanje cest že nekaj let zapored končujemo z negativnim rezultatom. Nujna vzdrževalna dela, ki zagotavljajo varnost uporabnikom in so zakonsko predpisana, smo kot vzdrževalci cest dolžni izvesti, ne glede na to, ali so sredstva s strani upravljalca, t.j. Občina, zagotovljena ali ne. Odgovornost za varne ceste namreč nosi vzdrževalec in ne lastnik ceste.

V letu 2025 smo izvedli veliko nujnih vzdrževalnih del in precej preseglji sredstva namenjena vzdrževanju. Ponovno se je izkazalo, da je za najbolj nujna redno vzdrževalna dela na več kot 110 km občinskih cest in poti in pločnikov potrebno zagotoviti vsaj 1 €/m ceste oziroma 1.000 €/km.

Opuščanje ne najbolj nujnih vzdrževalnih del zaradi pomanjkanja sredstev že nekaj let pospešeno vodi v propadanje cestnih odsekov, v katere je nekaj let kasneje potrebno vložiti bistveno večja sredstva za sanacijo, kot bi bila sredstva za vzdrževanje v času, ko se poškodba pojavi.

Dodatno nam težave povzročajo tudi vedno pogostejši nalivi, ki vedno na istih cestnih odsekih povzročijo poškodbe, nanose materiala, vdore in neprevoznost do posameznih objektov. Vlaganje sredstev v sanacijo takih poškodb ni v doktrini gospodarjenja s cestami, saj bi bilo gospodarnejše in varneje izvesti enkratno večji ukrep za ureditev kritičnih odsekov.

Občina je v letu 2024 podala informacijo, da bo za leto 2025 namenila bistveno več proračunskih sredstev namenjenih za vzdrževanje cest, kar pa se kasneje ni realizirano. Prihodkov je bilo samo 63% planiranih in kljub racionalizaciji dela smo s stroški dosegli 98% planiranih, s tem pa negativen rezultat na dejavnosti.

#### Zimska služba

Zimska služba se planira glede na povprečne zimske razmere v zadnjih nekaj letih, okoli 100.000 EUR. Dejanski rezultat je kasneje odvisen od zimskih razmer v tekočem letu.

#### Javna razsvetljava

Tudi dejavnost vzdrževanja javne razsvetljave že nekaj let zapored končujemo z negativnim rezultatom. Izvedejo se nujna vzdrževalna dela, katerih natančen obseg ni mogoče planirati.

V letu 2025 beležimo izgubo na dejavnosti kot vsako leto. Razlogi so:

- dotrajanost stare javne razsvetljave in zato pogostejše okvare,
- zaradi starosti rezervni deli niso več dobavljivi in jih je potrebno menjati z novimi elementi,
- povečana dograjena mreža javne razsvetljave in posledično povečan obseg vzdrževanja,
- višje cene materialov in storitev.

#### Skupna ocena realizacije plana

Na skupni ravni je podjetje poslovalo z dobičkom, prihodki so višji od plana za 12,00 %, stroški za 15,00 %, dosežen dobiček je manjši od pričakovanega.

Leto 2025 smo z izgubo zaključili na dejavnostih Oskrba s pitno vodo (-11.200 EUR), Odvajanje in čiščenje odpadnih voda (-63 EUR), Vzdrževanje cest (-53.146 EUR) in Vzdrževanje javne razsvetljave (-18.038 EUR).

Positivno poslovanje na dejavnostih smo beležili samo na dejavnosti zimske službe (3.592 EUR) in na tržni dejavnosti (87.478 EUR).

V poslovni izid tržne dejavnosti so vključeni tudi vkalkulirani prihodki za dela, ki smo jih konec leta 2025 že pričeli izvajati ali v celoti izvedli, stroški so že nastali, nismo pa še izdali obračunske situacije za opravljena dela. Iz pozitivnega rezultata tržne dejavnosti pokrivamo izgube na dejavnostih Oskrbe s pitno vodo, Odvajanja in čiščenje odpadnih voda, Vzdrževanja cest, Vzdrževanja javne razsvetljave in si zagotavljamo likvidnostno stabilnost poslovanja.

#### 4. NABAVNA FUNKCIJA IN JAVNA NAROČILA

Kot javno podjetje smo pri izvajanju gospodarskih javnih služb zavezani uporabljati zakonodajo o javnih naročilih. Vsa naročila, za katera smo zaradi vrednosti obvezani postopek oddaje izvesti po ZJN-3, objavimo na portalu javnih naročil.

Za naročila pod vrednostmi, ki jih določa zakon, smo izdali naročilnice oz. letne naročilnice, v nekaj primerih pa smo sklenili tudi pogodbe. O javnih naročilih smo vodili ustrezno evidenco, prav tako smo vodili evidenco za naročila pod mejnimi vrednostmi, kot jih določata zakona, saj se ta naročila smatrajo za t. i. evidenčna naročila. Zanje se izvede povpraševanje in pridobi eno ali več ponudb. Evidenčna naročila se lahko oddajo z naročilnicami ali s pogodbami oziroma okvirnimi sporazumi.

V letu 2025 smo sklenili nove pogodbe za:

- dobavo električne energije (z dobaviteljem, ki je bil izbran za obdobje 2024 in 2025 na javnem razpisu konec leta 2023),
- izvajanje zimske službe v sezoni 2025/2026,
- dobavo morske soli za posipanje v sezoni 2025/2026,
- servisiranje Valtra N175V,
- za zavarovanje oseb in premoženja.
- za izvedbo sočasnih gradenj komunalne infrastrukture v naselju Goričica

Že od prej imamo sklenjene pogodbe za: pravno in upravno zastopanje, vzdrževanje računalniških omrežij in IT, čiščenje poslovnih in drugih prostorov, vodenje poslovnih knjig in računovodske storitve, varovanje poslovnih prostorov, vzdrževanje požarnih alarmov na čistilnih napravah, sledenje vozil in ostalo, o katerih smo poročali v letu sklenitve.

EVIDENČNA JAVNA NAROČILA	ŠTEVILO	VREDNOST EUR brez DDV
Blago	1763	870.612
Storitve	203	862.715
Gradnje	25	365.081

## 5. OSNOVNA SREDSTVA

Investicija v neopredmetena in opredmetena osnovna sredstva je znašala 87.259,73 EUR.

Stanje osnovnih sredstev na dan 31.12.2025:

Naziv skupine osnovnih sredstev	Neodpisana vrednost EUR
neopredmetena sredstva - računalniški programi, licence	6.194,75
Vlaganje v tuja OS - zgradbe	58.996,43
stroji, vozila in druga opredmetena osnovna sredstva	308.607,80
drobni inventar	1.711,54
vlaganja v osnovna sredstva v tuji lasti	5.989,10
<b>SKUPAJ</b>	<b>381.499,62</b>

Med večjimi nakupi v letu 2025 je bila investicija v zgradbo – izdelava skladišča in nadstreška v znesku 25.127,35 EUR, ter nakupi valjarja EURO Bager v znesku 13.230,00 EUR, nadgradnja vozila Nissan Nevara v znesku 13.989,98 EUR in nakup Hidravličnega dvigala v znesku 5.190,00 EUR. Investirali smo tudi v izgradnjo JOOBY Gateway Lorawan mreže za oskrbo s pitno vodo in kanalizacijo v znesku 16.208,40 EUR, kar pa bo v letu 2026 prodano Občini kot infrastruktura, s katero bo upravljala JP VOKA SNAGA.

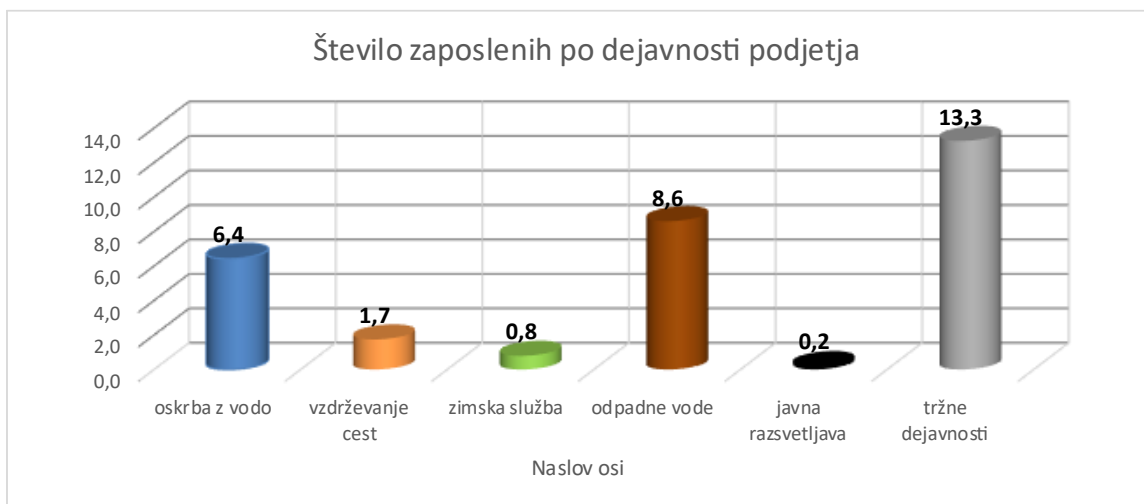
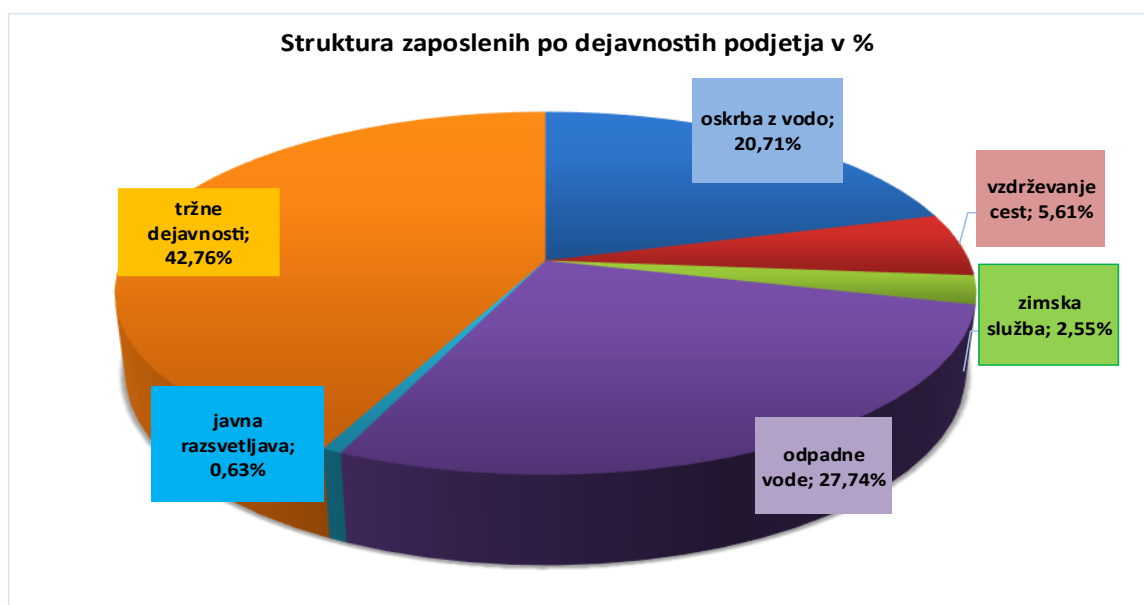
Izvedeni so bili tudi manjši nakupi računalniške opreme in sredstva manjših vrednosti, ki so bila nujno potrebna za izvajanje poslovanja.

Že v letu 2024 smo izvedli delno sanacijo dotrajanega in statično nestabilnega nadstreška objekta ob upravni stavbi, s čimer smo tudi povečali skladiščne prostore, dela smo končali v letu 2025.

## 6. ORGANIZACIJSKA STRUKTURA IN ZAPOSLENI

Posebnost opravljanja javnih gospodarskih služb je bila 24-urna oskrba občanov s pitno vodo, odvajanjem in čiščenjem odpadnih voda ter pozimi z zimsko službo, zato je bilo potrebnih precej dežurstev in pripravljenosti za primer intervencij.

Polno zaposlenost tudi v času, ko pri vzdrževanju sistemov in oskrbi občanov ni bilo dela za polni delovni čas, smo zmogljivosti zapolnili s tržnimi oziroma ostalimi dejavnostmi. V zimskem času predvsem z zimskim vzdrževanjem cest, v letnem pa s čiščenjem javnih površin, vzdrževanjem cest ter izvajanjem tržnih gradbenih del. Struktura zaposlenih po dejavnostih podjetja glede na delež stroška dela pokaže, da so deleži zaposlenih porazdeljeni med tržna dela (42,76%), oskrba s pitno vodo (20,71%) in odpadno vodo (27,74%). Manjši delež zaposlenih predstavljajo vzdrževanje cest (5,61%), zimska služba (2,55%) in javna razsvetljava (0,63%).



**Pregled delovnih ur:**

<b>PREGLED DELOVNIH UR</b>	<b>URE 2024</b>	<b>DELEŽ VSEH UR %</b>	<b>URE 2025</b>	<b>DELEŽ VSEH UR %</b>	<b>INDEKS DELEŽEV 25/24</b>
Redno delo	47.333	75,819%	52.170	77,687%	102
Nadure	1.245	1,994%	2.291	3,412%	171
<b>SKUPAJ</b>	<b>48.578</b>	<b>77,813%</b>	<b>54.461</b>	<b>81,099%</b>	<b>104</b>
Letni dopust	7.052	11,296%	7.360	10,960%	97
Očetovski dopust/porodniška	528	0,846%	184	0,274%	32
Državni prazniki	2.664	4,267%	2.432	3,622%	85
<b>SKUPAJ</b>	<b>10.244</b>	<b>16,409%</b>	<b>9.976</b>	<b>14,855%</b>	<b>91</b>
Boleznine v breme JKP	2.395	3,836%	1.621	2,414%	63
Boleznine v breme ZZS	1.052	1,685%	1.096	1,632%	97
Neplačana odsotnost	144	0,231%	0	0,000%	0
Izredni dopust gasilci - refundacija	16	0,026%	0	0,000%	0
<b>SKUPAJ</b>	<b>3.607</b>	<b>5,778%</b>	<b>2.717</b>	<b>4,046%</b>	<b>70</b>
<b>VSE URE SKUPAJ</b>	<b>62.429</b>	<b>100,000%</b>	<b>67.154</b>	<b>100,000%</b>	<b>108</b>

V letu 2025 je bilo povprečno število zaposlenih iz vseh predvidenih delovnih ur (skupaj z nadurami) 32,16 delavcev, kar je v povprečju 2,38 delavca več, kot v letu 2024. Ko pa pogledamo dejansko prisotnost, glede na efektivno opravljene ure brez nadomestil bolniških odsotnosti in starševskih nadomestil, je v letu 2025 v povprečju delalo 30,77 zaposlenih, v letu 2024 pa 28,06 zaposlenih, kar predstavlja 2,71 zaposlenega več kot v letu 2024. Po metodologiji AJ PES (kje so vključene tudi ure nadomestil brez starševskih nadomestil) je bilo povprečno zaposlenih 32,07 delavcev.

V letu 2025 se je v primerjavi z letom 2024 izrazito zmanjšal indeks starševskih nadomestil. Ni bilo porodniških nadomestil, tudi koriščenj očetovskega dopusta je bilo manj. Boleznine v breme podjetja so se precej zmanjšale v primerjavi z letom 2024, saj je bilo manj dolgotrajnih bolniških odsotnosti, ravno tako se je zmanjšalo število nadomestil bolniških v breme ZZS. Izrazito, kar za 71 odstotkov pa se je povečal indeks števila nadur zaposlenih, posebej v gradbeni sezoni in konec leta zaradi reorganizacije podjetja. V primerjavi z letom 2024 je bilo za 15% manj državnih praznikov, ki so padli na delovne dneve in za 3 % manj koriščenja letnih dopustov. Za 2% se je povečalo število opravljenih rednih ur.

**I. Zaposleni**

Stanje zaposlenih po posameznih delovnih mestih na dan 31.12.2025 je prikazano v tabeli. Prikazana je še zasedenost delovnih mest ob predaji vodovoda in kanalizacije novemu upravljalcu JP VOKA SNAGA d.o.o.. Skupaj s prevzemom dejavnosti se je pri novemu upravljalcu zaposlilo tudi 12 naših sodelavcev.

**Pregled delovnih mest v JKP Brezovica d. o. o. v letu 2025:**

Delovno mesto	na dan 31.12.2025	na dan 01.01.2026
Direktor	1	1
Vodja tehničnih dejavnosti	1	1
Vodja splošne službe	1	0
Vodja sektorja za vodooskrbo in odpadke	1	0
Vodja sektorja za odpadne vode in javno razsvetljavo	1	0
Vodja čistilnih naprav	1	0
Vodja finančne službe	1	0
Geodet	1	1
Delovodja / vodovod, kanalizacija, ceste	5	4
Elektro vzdrževalec	2	0
Samostojni vzdrževalec	11	9
Skladiščnik	1	0
Vzdrževalec	4	3
<b>SKUPAJ</b>	<b>31</b>	<b>19</b>

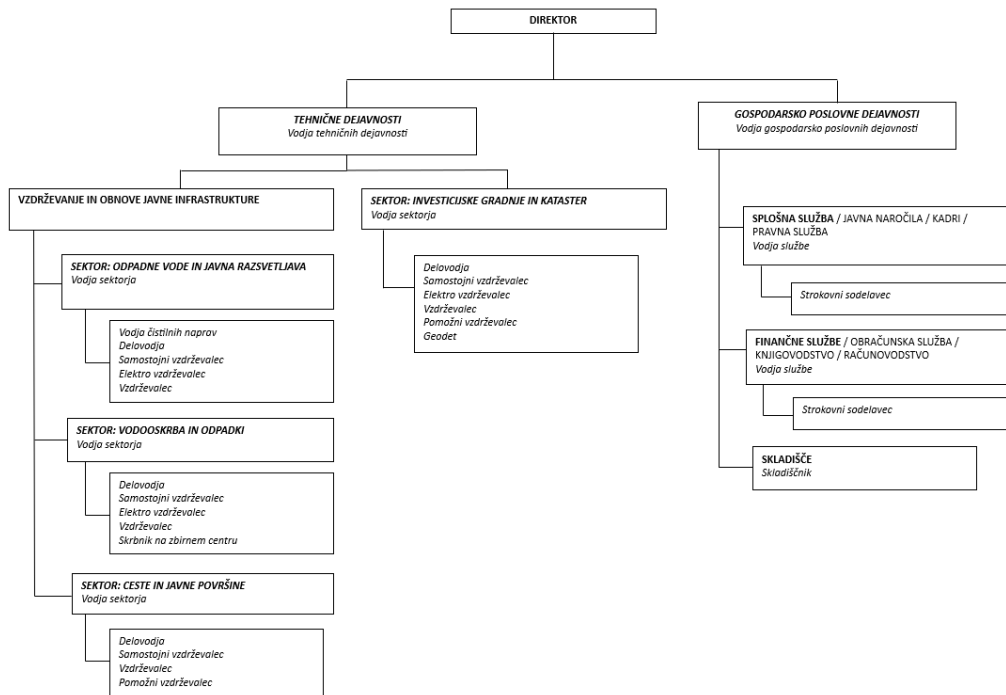
Skladno z organizacijsko strukturo so bili delavci organizacijsko razdeljeni po posameznih področjih oziroma dejavnostih, pri čemer del ekipe prehaja med delom v posameznih področjih glede na potrebe podjetja.

Leto 2025 smo začeli z 31 zaposlenimi. Na novo smo zaposlili 4 sodelavce – vzdrževalce, prav tako 4 sodelavci so zaključili delo pri nas (ena odpoved delovnega razmerja s strani delavca, ena upokojitev in dve odpovedi iz poslovnih razlogov). Tako je bilo tudi na dan 31.12.2025 zaposlenih 31 sodelavcev. Zadnji dan leta 2025 je bil hkrati zadnji dan zaposlitve pri nas za 12 zaposlenih, ki so delovno razmerje nadaljevali na JP VOKA SNAGA d.o.o..

Funkcije, ki jih zaposleni v podjetju ne izvajamo, ker zanje nismo usposobljeni ali pa organizacija njihovega izvajanja v podjetju ne bi bila racionalna, izvajajo zunanji sodelavci. Takšne funkcije so: varstvo pri delu, projektiranje, varovanje stavbe, prevozi, pravne storitve, računovodstvo, odvoz in čiščenje vsebin greznic in MKČN, gradnja javne razsvetljave,...

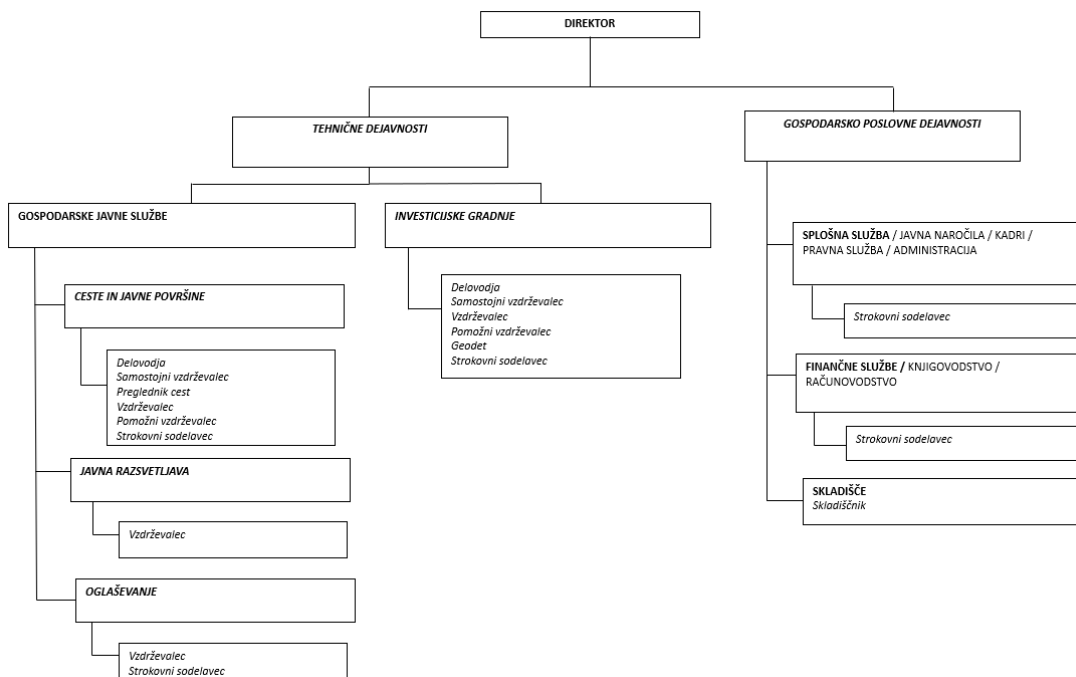
## a. Organizacijska shema

Na dan 31.12.2025 je bilo v podjetju poleg direktorice zaposlenih 30 sodelavcev.



Organizacijska shema JKP Brezovica d. o. o. v 2025

V letu 2026 smo stopili z novo organizacijsko shemo.

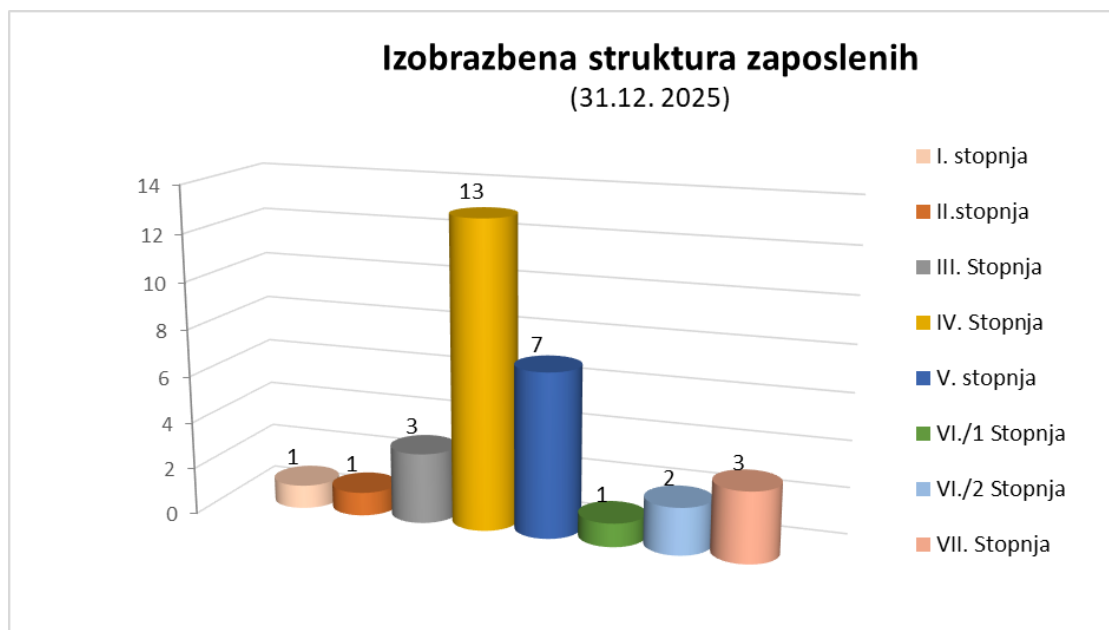


Organizacijska shema JKP Brezovica d. o. o. v 2026

### **b. Izobrazbena struktura**

Izobrazbena struktura zaposlenih v letu 2025:

- 3 zaposleni VII. stopnjo izobrazbe,
- 2 zaposlena VI./2 stopnjo izobrazbe,
- 1 zaposlen VI/1 stopnjo izobrazbe in
- 7 zaposlenih V. stopnjo izobrazbe,
- 13 zaposlenih IV. stopnjo izobrazbe,
- 3 zaposleni III. stopnjo strokovne izobrazbe,
- 1 zaposlen II. stopnjo izobrazbe,
- 1 zaposlen I. stopnjo izobrazbe



### **c. Starostna struktura zaposlenih**

V letu 2025 je povprečna starost delavca v operativi znašala 44 let.

V podjetju je bilo na dan 31.12.2025 zaposlenih 29 % starejših od 50 let. Pri starejših delavcih po zakonu pričnejo veljati prepovedi odrejanja nadur, nočnega dela in prerazporeditve delovnega časa, zato jih brez njihovega soglasja ni več mogoče razporejati na dela, ki zahtevajo izvajanje intervencijskih posegov.

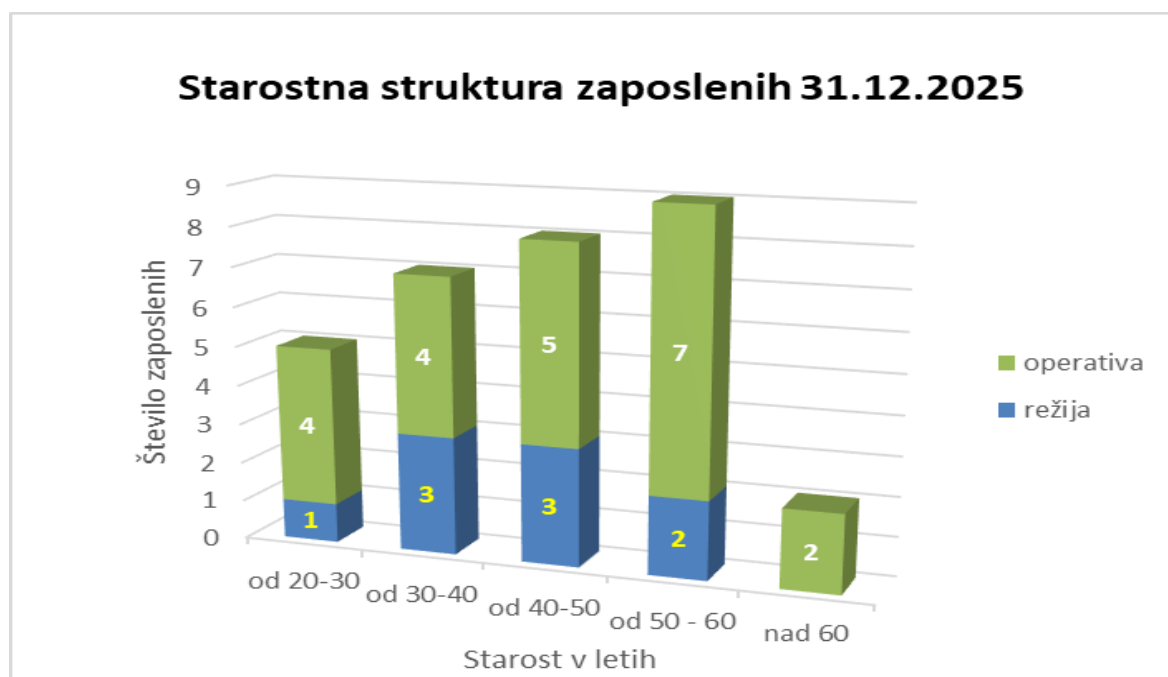
Poleg zakonskih prepovedi je težava pri starejših delavcih zmanjšana sposobnost opravljanja težjih fizičnih del in dela v neugodnih vremenskih pogojih. Starejšim delavcem pripada tudi več dni letnega dopusta in so več na bolniški, zato so tudi po 2 meseca in več na leto odsotni z dela.

Kljub vsesplošnemu pomanjkanju ustrezne in kvalitetne delovne sile na trgu dela ocenjujemo iskanje mlajših sodelavcev v letu 2025 kot uspešno. Z objavami razpisov za prosta delovna mesta na različnih medijih nam je uspelo nadomestiti prosta delovna mesta. Pomanjkanje

delovne sile mlajših generacij pripisujemo manj privlačnim značilnostim našega dela, kot so fizično delo v občasno neugodnih delovnih pogojih (delo na kanalizaciji, delo v vseh vremenskih pogojih, dežurstva, ipd.) in osebni dohodki, s katerimi ne moremo konkurirati privatnemu sektorju, ki lahko ponudi boljše osebne dohodke za delo v lažjih razmerah.

S prenehanjem dejavnosti oskrbe s pitno vodo ter odvajanja in čiščenja odpadnih voda so se pri novemu upravljavcu zaposlili vsi sodelavci, katerih delo in stroški dela so bili vključeni v vodarino, odvajanje ali čiščenje odpadnih voda. Iz operative je odšlo 6 sodelavcev, enako število je odšlo tudi sodelavcev iz režije oziroma posloводства. V letu 2026 bomo zato iskali 2 nova sodelavca za režijo – posloводство, v operativi pa nadomeščanje ne bo potrebno, saj sodelavci, ki so odšli, niso delali na dejavnostih, ki so nam ostale. Potrebno bo samo nadomeščanje tistih, ki se bodo v 2026 upokojili (predvidoma 2 operativna delavca).

Zaposleni se redno izobražujejo tudi na področju tekoče zakonodaje, ter pridobivajo in obnavljajo znanje na tečajih in poklicnih kvalifikacijah.



Analiza starostne strukture zaposlenih pokaže, da je 16,1 % zaposlenih starih med 20-30 let, 22,6 % med 30-40 let, 25,8 % med 40-50 let, 29,0 % med 50-60 let, 6,5 % sodelavcev pa je že dopolnilo 60 let. Povprečna starost zaposlenih v podjetju 31.12.2025 je znašala 43,13 let.

## **II. Varnost in zdravje pri delu**

Zaposlene, ki delajo na kanalizaciji in greznicah, je potrebno skladno s Pravilnikom o cepljenju, zaščiti z zdravili in varstvu pred vnosom in razširjenjem nalezljivih bolezni ter na podlagi Izjave o varnosti z oceno tveganja delovnega mesta cepiti proti hepatitisu B in trebušnemu tifusu. V letu 2025 so bili 3 delavci cepljeni za tifus, 5 delavcev za hepatitis A+B, 1 delavec je bil cepljen proti tetanusu.

Izvedeno je bilo tudi sezonsko cepljenje proti gripi in klopnem meningitisu. Proti klopnemu meningitisu je bilo obdobjno cepljenih 10 sodelavcev, 2 sta bila cepljena s 1. in 2. odmerkom.

V letu 2025 smo imeli 2 preventivna zdravstvena pregleda in 8 obdobjih zdravstvenih pregledov.

Zaposlenim smo glede na delovno mesto in oceno tveganja zagotavljali ustrezno varovalno in zaščitno delovno opremo in obutev.

Leta 2025 smo izvedli 4 osnovna usposabljanja varstva pri delu, ter 18 obnovitvenih usposabljanj.

V letu 2025 smo napotili na tečaj za voznika traktorja enega zaposlenega.

Stroški cepljenja in zdravstvenih pregledov so znašali 2.433,50 EUR, stroški delovne opreme so znašali 1.727,61 EUR. Stroški izobraževanja so znašali 3.021,94 EUR od tega 1.396,72 EUR za zagotavljanje varstva pri delu.

## 5 RAČUNOVODSKO POROČILO

### 1. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA ZA OBDOBJE OD 01.01. DO 31.12.2025

v EUR s centi

Postavka	Znesek		Indeks
	2025	2024	2025/2024
<b>A. ČISTI PRIHODKI OD PRODAJE</b>	<b>4.096.247,36</b>	<b>3.536.769,40</b>	<b>116</b>
<b>I. Čisti prihodki od prodaje na domačem trgu (112 do 114)</b>	<b>4.096.247,36</b>	<b>3.536.769,40</b>	<b>116</b>
1. Čisti prihodki od prodaje proizvodov in storitev razen najemnin	4.077.409,03	3.536.769,40	115
2. Čisti prihodki od prodaje blaga in materiala	18.838,33	0,00	-
<b>B. POVEČANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>C. ZMANJŠANJE VREDNOSTI ZALOG PROIZVODOV IN NEDOKONČANE PROIZVODNJE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>Č. USREDSTVENI LASTNI PROIZVODI IN LASTNE STORITVE</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>D. SUBVENCije, DOTACIJE, REGRESI, KOMPENZACIJE IN DRUGI PRIHODKI, KI SO POVEZANI S POSLOVNIMI UČINKI</b>	<b>228.612,99</b>	<b>219.207,84</b>	<b>104</b>
<b>E. DRUGI POSLOVNI PRIHODKI</b>	<b>1.727,29</b>	<b>2.995,65</b>	<b>58</b>
<b>F. KOSMATI DONOS OD POSLOVANJA</b>	<b>4.326.587,64</b>	<b>3.758.972,89</b>	<b>115</b>
<b>G. POSLOVNI ODHODKI</b>	<b>4.313.351,36</b>	<b>3.680.098,15</b>	<b>117</b>
<b>I. Stroški blaga, materiala in storitev (</b>	<b>2.802.760,97</b>	<b>2.315.795,12</b>	<b>121</b>
1. Nabavna vrednost prodanega blaga in materiala	0,00	0,00	-
2. Stroški porabljenega materiala	855.366,25	745.762,41	115
a) stroški materiala	430.754,73	348.083,02	124
b) stroški energije	299.903,43	294.879,40	102
c) drugi stroški materiala	124.708,09	102.799,99	121
3. Stroški storitev	1.947.394,72	1.570.032,71	124
a) transportne storitve	25.060,10	23.031,90	109
b) najemnine	774.689,63	690.259,06	112
c) povračila stroškov zaposlenim v zvezi z delom	18.687,57	20.817,72	90
č) drugi stroški storitev	1.128.957,42	835.924,03	135
<b>II. Stroški dela</b>	<b>1.343.928,63</b>	<b>1.194.728,63</b>	<b>112</b>
1. Stroški plač	986.049,64	902.899,79	109
2. Stroški pokojninskih zavarovanj	105.758,62	95.660,48	111
3. Stroški drugih socialnih zavarovanj	77.441,35	65.559,50	118

4. Drugi stroški dela	174.679,02	130.608,86	134
<b>III. Odpisi vrednosti</b>	<b>100.229,27</b>	<b>119.841,21</b>	<b>84</b>
1. Amortizacija	98.375,57	115.156,37	85
2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri neopredmetenih sredstvih in opredmetenih osnovnih sredstvih	0,00	0,00	-
3. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih	1.853,70	4.684,84	40
<b>IV. Drugi poslovni odhodki</b>	<b>66.432,49</b>	<b>49.733,19</b>	<b>134</b>
1. Rezervacije	0,00	0,00	-
2. Drugi stroški	66.432,49	49.733,19	134
<b>H. DOBIČEK IZ POSLOVANJA</b>	<b>13.550,01</b>	<b>78.874,74</b>	<b>17</b>
<b>J. FINANČNI PRIHODKI</b>	<b>3.436,50</b>	<b>4.132,99</b>	<b>83</b>
Finančni prihodki od obresti (upoštevano že v II. in III.)	3.436,50	4.132,99	83
<b>III. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev</b>	<b>3.436,50</b>	<b>4.132,99</b>	<b>83</b>
2. Finančni prihodki iz poslovnih terjatev do drugih	3.436,50	4.132,99	83
<b>K. FINANČNI ODHODKI</b>	<b>11.152,80</b>	<b>11.541,38</b>	<b>97</b>
Finančni odhodki za obresti (upoštevano že v II. in III.)	11.152,80	11.514,38	97
<b>I. Finančni odhodki iz oslabitve in odpisov finančnih naložb</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0</b>
<b>II. Finančni odhodki iz finančnih obveznosti</b>	<b>11.152,80</b>	<b>11.473,83</b>	<b>97</b>
2. Finančni odhodki iz posojil, prejetih od bank	11.152,80	11.473,83	97
<b>III. Finančni odhodki iz poslovnih obveznosti</b>	<b>0,00</b>	<b>40,55</b>	<b>-</b>
2. Finančni odhodki iz obveznosti do dobaviteljev in meničnih obveznosti	0,00	10,55	-
3. Finančni odhodki iz drugih poslovnih obveznosti	0,00	30,00	-
<b>L. DRUGI PRIHODKI</b>	<b>3.708,37</b>	<b>5.344,96</b>	<b>69</b>
<b>II. Ostali prihodki</b>	<b>3.708,37</b>	<b>5.344,96</b>	<b>64</b>
<b>M. DRUGI ODHODKI</b>	<b>605,82</b>	<b>626,51</b>	<b>97</b>
<b>N. CELOTNI DOBIČEK</b>	<b>8.622,53</b>	<b>76.211,80</b>	<b>11</b>
<b>P. DAVEK IZ DOBIČKA</b>	<b>2.577,11</b>	<b>8.723,90</b>	<b>30</b>
<b>S. ČISTI DOBIČEK OBRAČUNSKEGA OBDOBJA</b>	<b>6.045,42</b>	<b>67.487,90</b>	<b>9</b>
<b>*POVPREČNO ŠTEVILO ZAPOSLENIH NA PODLAGI DELOVNIH UR V OBRAČUNSKEM OBDOBJU (na dve decimalki)</b>	<b>32,07</b>	<b>29,46</b>	<b>109</b>
<b>ŠTEVILO MESECEV POSLOVANJA</b>	<b>12,00</b>	<b>12,00</b>	<b>100</b>

**2. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2025**

Postavka	Znesek		Indeks
	2025	2024	2025/2024
<b>SREDSTVA</b>	<b>1.473.546,68</b>	<b>1.496.161,89</b>	<b>98</b>
<b>A. DOLGOROČNA SREDSTVA</b>	<b>381.499,62</b>	<b>405.572,62</b>	<b>94</b>
<b>I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitev</b>	<b>6.194,75</b>	<b>4.649,41</b>	<b>133</b>
1. Neopredmetena sredstva	6.194,75	4.649,41	133
a) Dolgoročne premoženjske pravice	6.194,75	4.649,41	133
<b>II. Opredmetena osnovna sredstva</b>	<b>375.304,87</b>	<b>400.923,21</b>	<b>94</b>
1. Zemljišča	0,00	0,00	-
2. Zgradbe	58.996,43	38.129,68	-
3. Proizvajalne naprave in stroji	308.607,80	321.472,35	96
4. Druge naprave in oprema, drobni inventar in druga opredmetena osnovna sredstva	7.700,64	12.634,85	61
6. Opredmetena osnovna sredstva v gradnji in izdelavi	0,00	28.686,33	0
<b>III. Naložbene nepremičnine</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>IV. Dolgoročne finančne naložbe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>V. Dolgoročne poslovne terjatve</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>VI. Odložene terjatve za davek</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>B. KRATKOROČNA SREDSTVA</b>	<b>886.035,02</b>	<b>1.018.643,02</b>	<b>87</b>
<b>I. Sredstva (skupine za odtujitev) za prodajo</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>II. Zaloge</b>	<b>138.776,34</b>	<b>114.377,62</b>	<b>121</b>
1. Material	138.776,34	114.377,62	121
<b>III. Kratkoročne finančne naložbe</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>IV. Kratkoročne poslovne terjatve</b>	<b>397.769,59</b>	<b>488.620,67</b>	<b>81</b>
1. Kratkoročne poslovne terjatve do družb v skupini	0,00	0,00	-
2. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev	388.456,11	482.266,42	81
3. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih	9.313,48	6.354,25	147
<b>V. Denarna sredstva</b>	<b>349.489,09</b>	<b>247.055,50</b>	<b>141</b>
<b>C. KRATKOROČNE AKTIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>206.012,04</b>	<b>71.946,25</b>	<b>286</b>
Zunajbilančna sredstva	19.394.432,61	20.008.163,15	96
<b>OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV</b>	<b>1.473.546,68</b>	<b>1.496.161,89</b>	<b>98</b>
<b>A. KAPITAL</b>	<b>803.784,59</b>	<b>797.739,17</b>	<b>101</b>

<b>I. Vpoklicani kapital</b>	<b>110.000,00</b>	<b>110.000,00</b>	<b>100</b>
1. Osnovni kapital	110.000,00	110.000,00	100
<b>II. Kapitalske rezerve</b>	<b>118.764,17</b>	<b>118.764,17</b>	<b>100</b>
<b>III. Rezerve iz dob</b>	<b>11.000,00</b>	<b>11.000,00</b>	<b>100</b>
1. Zakonske rezerve	11.000,00	11.000,00	100
<b>VI. Preneseni čisti dobiček</b>	<b>557.975,00</b>	<b>490.487,10</b>	<b>114</b>
<b>VIII. Čisti dobiček poslovnega leta</b>	<b>6.045,42</b>	<b>67.487,90</b>	<b>9</b>
<b>IX. Čista izguba poslovnega leta</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>B. REZERVACIJE IN DOLGOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE (073+074)</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
1. Rezervacije	0,00	0,00	-
2. Dolgoročne pasivne časovne razmejitev	0,00	0,00	-
<b>C. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>120.334,80</b>	<b>178.287,43</b>	<b>67</b>
<b>I. Dolgoročne finančne obveznosti</b>	<b>120.334,80</b>	<b>178.287,43</b>	<b>67</b>
1. Dolgoročne finančne obveznosti do bank	120.334,80	178.287,43	67
2. Druge dolgoročne finančne obveznosti	0,00	0,00	-
<b>II. Dolgoročne poslovne obvezno</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>III. Odložene obveznosti za davek</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>Č. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI</b>	<b>547.011,10</b>	<b>518.136,22</b>	<b>106</b>
<b>I. Obveznosti, vključene v skupine za odtujitev</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>-</b>
<b>II. Kratkoročne finančne obveznosti</b>	<b>67.939,68</b>	<b>67.939,68</b>	<b>100</b>
2. Kratkoročne finančne obveznosti do bank	67.939,68	67.939,68	100
<b>III. Kratkoročne poslovne obveznosti</b>	<b>479.071,42</b>	<b>450.196,54</b>	<b>106</b>
1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev	353.300,77	337.444,35	105
2. Druge kratkoročne poslovne obveznosti	125.770,65	112.752,19	112
<b>D. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE</b>	<b>2.416,19</b>	<b>1.999,07</b>	<b>121</b>
<b>Zunajbilančne obveznosti</b>	<b>19.394.432,61</b>	<b>20.008.163,15</b>	<b>96</b>

## 3. IZKAZ BILANČNEGA DOBIČKA 2025

Postavka	v EUR s centi		Indeks
	Znesek		2025/2024
	2025	2024	
A. ČISTI DOBIČEK POSLOVNEGA LETA	6.045,42	67.487,90	9
B. ČISTA IZGUBA POSLOVNEGA LETA	0,00	0,00	0
C. PRENESENI DOBIČEK	557.975,00	490.487,10	114
Č. PRENESENA IZGUBA	0,00	0,00	0
D. ZMANJŠANJE KAPITALSKIH REZERV	0,00	0,00	0
E. ZMANJŠANJE REZERV IZ DOBIČKA	0,00	0,00	0
F. POVEČANJE REZERV IZ DOBIČKA	0,00	0,00	0
1. povečanje zakonskih rezerv	0,00	0,00	0
G. DOLGOROČNO ODLOŽENI STROŠKI RAZVIJANJA NA BILANČNI PRESEČNI DAN	0,00	0,00	0
H. BILANČNI DOBIČEK	564.020,42	557.975,00	101
I. BILANČNA IZGUBA	0,00	0,00	0

## 6 RAZKRITJA POSTAVK V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH

### 1. SPLOŠNA RAZKRITJA K RAČUNOVODSKIM IZKAZOM 2024

Računovodski izkazi so sestavljeni v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah, s Slovenskimi računovodskimi standardi (SRS), Slovenskim računovodskim standardom 32 (Računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb).

Računovodski izkazi izkazujejo resničen in pošten prikaz premoženjsko finančnega položaja in poslovnega izida družbe.

Pri pripravi predpisanih računovodskih izkazov smo izhajali iz temeljnih računovodskih predpostavk:

- upoštevanje nastanka poslovnega dogodka,
- upoštevanje časovne neomejenosti delovanja,
- načela previdnosti.

Poslovno leto je enako koledarskemu letu.

V letu 2025 podjetje ni spreminjalo računovodskih usmeritev.

Na podlagi ZGD-1 in SRS smo spoštovali tudi druga splošna pravila pri vrednotenju postavk v letnih računovodskih izkazih:

- stalnost vrednotenja,
- načelo previdnosti,
- načela pomembnosti,
- načela vsebine pred obliko,
- načelo poštene vrednosti skladno s SRS,
- posamično vrednotenje sredstev in obveznosti do njihovih virov,
- bilanca stanja na koncu prejšnjega leta se ujema z bilanco stanja na začetku poslovnega leta.

Družba nima pogojnih obveznosti iz 4.točke drugega odstavka 69. člena ZGD-1.

Družba nima obveznosti, ki bi bile zavarovane s stvarnim jamstvom iz 5. točke drugega odstavka 69. člena ZGD-1.

Družba ni odobrila predujmom in posojil članom nadzornega sveta delavcem družbe iz 6. točke drugega odstavka 69.člena ZGD-1.

Družba ne izdaja delnic.

Družba nima lastnih deležev v osnovnem kapitalu iz 10. točke drugega odstavka 69. člena ZGD-1.

Družba nima odvisnih družb.

Družba je v 100% lasti Občine Brezovica.

## 2. BILANCA STANJA NA DAN 31.12.2025

Bilanca stanja je temeljni računovodski izkaz za prikaz stanja sredstev in obveznosti do njih na presečni dan, to je 31.12.2025. Iz primerjave sredstev lahko dobimo predstavo o finančnem položaju podjetja in o tem, kako so se sredstva financirana.

### **SREDSTVA bilance stanja na bilančni presečni dan 31.12.2025 znašajo**

**EUR 1.473.546,68 in so se v primerjavi z lani znižala predvsem zaradi znižanja dolgoročnih sredstev zaradi večje amortiziranosti in manjših vlaganj.**

#### **A. DOLGOROČNA SREDSTVA EUR 381.499,62**

Med dolgoročna sredstva uvrščamo neopredmetena sredstva, dolgoročne aktivne časovne razmejitve, opredmetena osnovna sredstva in dolgoročne finančne naložbe

##### **Neopredmetena sredstva in opredmetena osnovna sredstva**

Neopredmetena sredstva ter opredmetena osnovna sredstva v skladu s SRS 32 (2024) – računovodske rešitve za izvajalce gospodarskih javnih služb – 32.8. izkazujemo po modelu nabavne vrednosti, zmanjšani za amortizacijski popravek vrednosti. Nabavno vrednost sestavljajo nakupna cena sredstva, uvozne in nevrtačljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo. Uporabljamo metodo enakomernega časovnega amortiziranja. Doba koristnosti opredmetenega osnovnega sredstva ali neopredmetenega sredstva je odvisna od pričakovanih zakonskih in drugih omejitev uporabe. Letne amortizacijske stopnje so določene skladno s 33. členom Zakona o davku od dohodkov pravnih oseb (ZDDPO-2):

- gradbeni objekti 3%
- deli gradbenih objektov 6%
- oprema, vozila in mehanizacija 20 %
- računalniška in programska oprema 20-50%
- druga vlaganja (v tuja osnovna sredstva) 10 %

Amortizacijskih stopenj družba v letu 2025 ni spreminjala. Oslabitev ali krepitev neopredmetenih sredstev ter opredmetenih osnovnih sredstev nismo izvajali. Opredmetena osnovno sredstvo v družbi, katerega posamična nabavna vrednost po dobaviteljevem obračunu ne presega 500 evrov in katerega uporaba je krajša od enega leta, se razporedi med material.

#### **I. Neopredmetena sredstva in dolgoročne aktivne časovne razmejitve EUR 6.194,75**

Neopredmetena sredstva sestavljajo v podjetju naložbe v pridobljene dolgoročne pravice do industrijske lastnine – dolgoročne premoženjske pravice (računalniški programi). Vsa sredstva so bila pridobljena z nakupom od drugih pravnih oseb in so ovrednotena z nabavno ceno, povečano za vse stroške, povezane s pridobitvijo teh sredstev. Med neopredmetenimi dolgoročnimi sredstvi so izkazane dolgoročne premoženjske pravice - predvsem programska oprema.

## **II. Opredmetena osnovna sredstva EUR 375.304,87**

Opredmetena osnovna sredstva, ki izpolnjujejo pogoje za prepoznanje in so pridobljena od drugih oseb, se na začetku prepoznajo po nabavni vrednosti. Nabavno vrednost pa sestavljajo nakupna cena sredstva, uvozne in nevračljive nakupne dajatve ter stroški, ki jih je mogoče pripisati neposredno njegovi usposobitvi za nameravano uporabo. Družba v letu 2025 ni povečevala nabavne vrednosti opredmetenih osnovnih sredstev za ocenjene stroške razgradnje ali odstranitve in ne izkazuje opredmetenih osnovnih sredstev, ki bi bila pridobljena z dotacijami oziroma državnimi ali evropskimi sredstvi.

## **III. Naložbene nepremičnine**

Družba ne izkazuje naložbenih nepremičnin.

## **B. KRATKOROČNA SREDSTVA EUR 886.035,02**

Med kratkoročna sredstva uvrščamo zaloge, kratkoročne poslovne terjatve in denarna sredstva. V primerjavi z lanskim letom so se zmanjšala kratkoročne poslovne terjatve in na drugi strani povečala denarna sredstva in zaloge materiala. V letu 2025 smo nadaljevali z intenzivno že zastavljeno prakso redne izterjave. Obračunavamo zamudne obresti in stroške opominjanja, kar je izboljšalo finančno disciplino. Posledično smo imeli manj izvršilnih postopkov, ki so bili uspešnejša kot prejšnja leta.

### **I. Sredstva (skupine za odtujitev – za prodajo) EUR 0,00**

Med sredstvi za prodajo v znesku 168.589,23 EUR so bila v letu 2024 izkazana sredstva, ki so nastala v zvezi z investiranjem v projekt priklopa kanalizacije v Žabnici. Sredstva smo prodali Občini, ki jih bo vključila v svoja osnovna sredstva. V letu 2025 ne izkazujemo sredstev za prodajo.

### **II. Zaloge materiala EUR 138.776,34**

Zaloge materiala izkazujemo po nabavnih cenah, za medletno zmanjševanje količin pa uporabljamo metodo FIFO. Knjigovodska vrednost porabljenih zalog je strošek, knjigovodska vrednost prodanih zalog pa poslovni odhodek. Oslabitev ali krepitev zalog nismo izvajali. Zalog nedokončane proizvodnje, proizvodov in trgovskega blaga podjetje ne izkazuje..

### **III. Kratkoročne finančne naložbe**

Kratkoročnih finančnih naložb družba ne izkazuje.

### **IV. Kratkoročne poslovne terjatve EUR 397.769,59**

Terjatve iz poslovanja se pojavljajo do kupcev, do dobaviteljev, do zaposlencev in drugih sofinancerjev ter do države v zvezi z vstopnim davkom na dodano vrednost. Terjatve izkazujemo kot izhajajo iz ustreznih listin, popravek vrednosti spornih in dvomljivih terjatev se oblikuje na podlagi proučitve posameznih terjatev, ki niso bile poravnane že dalj časa in so za njih vložene tožbe. Oblikovan popravek vrednosti terjatev gre v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov in v dobro popravka vrednosti terjatev, glede na dejansko stanje nepravočasno plačanih terjatev. Med kratkoročne poslovne terjatve evidentiramo terjatve, ki zapadejo v plačilo v roku, krajšem od enega leta in tudi del dolgoročnih terjatev, ki so že

zapadle v plačilo ali pa bodo zapadle v plačilo v naslednjem letu po datumu zaključnega računa. Kratkoročne poslovne terjatve zajemajo terjatve v zvezi s prodajo materiala in opravljenimi storitvami. Med kratkoročne terjatve se uvrščajo tudi terjatve, povezane s finančnimi prihodki in terjatve do države z ročnostjo do enega leta.

### 1. Kratkoročne poslovne terjatve do kupcev EUR 388.456,11

Kratkoročne terjatve do kupcev predstavljajo terjatve v zvezi s prodanim materialom in opravljenimi storitvami. Ob začetnem pripoznanju so terjatve izkazane v zneskih, ki izhajajo iz verodostojnih knjigovodskih listin (računov), ob predpostavki, da bodo poplačane. Terjatve oslabimo, v kolikor se oceni, da je njihova poplačljiva vrednost manjša od knjigovodske. Za zapadle terjatve, ki niso poravnane že dalj časa in so tožene, oblikujemo popravek vrednosti terjatev v breme prevrednotovalnih poslovnih odhodkov. V poslovnih knjigah ločeno izkazujemo terjatve iz naslova opravljanja gospodarskih javnih služb in posebej druge terjatve. Za oblikovanje davčno priznanih odpisov terjatev so potrebne ustrezne dokazne listine: zavrnitev potrditve stanj terjatev, sodna odločba, sklep prisilne poravnave, sklep stečajnega postopka in druge ustrezne listine (mrliški list). Družba preverja ustreznost izkazanih velikosti posameznih terjatev in na podlagi ugotovitev predlaga odpis terjatev poslovodstvu. Delež odpisov terjatev se zaradi intenzivnih postopkov izterjave zadnji dve leti zmanjšuje. Družba svojih terjatev nima posebej zavarovanih. Terjatve so izpostavljene tveganju neplačil s strani dolžnikov.

Stanje terjatev do kupcev na dan 31.12.2025:

	<b>31.12.2025</b>
Terjatve do kupcev druge dejavnosti	132.469,72
Terjatve do kupcev - iz naslova GJS	236.598,16
Sporne terjatve, tožbe	6.491,66
Popravek vrednosti kratkoročnih terjatev	- 4.075,47
Dani avansi in varščine	16.972,04
<b>Skupaj kratkoročne terjatve do kupcev</b>	<b>388.456,11</b>

### 2. Kratkoročne poslovne terjatve do drugih EUR 9.313,48

Med kratkoročne terjatve do drugih se uvrščajo terjatve do države za vračilo razlike med vstopnim in obračunanim DDV, kratkoročne terjatve do ZZZS iz naslova refundacij v povezavi z delom, terjatve do PIZ (prva zaposlitev) in ostale manjše terjatve do drugih.

#### V. Denarna sredstva EUR 349.489,09

Denarna sredstva predstavljajo knjižni denar na poslovnih računih.

Podjetje ima odprta dva računa v Sloveniji, v tujini nima odprtih TRR.

#### VI. Kratkoročne aktivne časovne razmejitve EUR 206.012,04

Med kratkoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami družba izkazuje kratkoročno odložene stroške oziroma odhodke, največkrat stroške zavarovanj, ki se nanašajo na prihodnje poslovno leto. Med kratkoročnimi aktivnimi časovnimi razmejitvami družba izkazuje tudi ne zaračunane prihodke za dela izvedena v letu 2025, ki se v poslovnem izidu utemeljeno upoštevajo kot prihodki, za katere pa do njih pripoznanja še ni bilo prejeto plačilo in jih tudi ni bilo mogoče

nikomur zaračunati in bodo zaračunane v naslednjem poslovnem letu. Znesek je zanesljivo izmerjen in resničen, in temelji na resničnih predpostavkah (potrjene ponudbe, delovni nalogi), ki jih podpirajo tudi ustrezne listine in izračuni.

## OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV EUR 1.473.546,68

### A. KAPITAL EUR 803.784,59

Na bilančni presečni dan znaša kapital EUR 803.784,59 in se je v letu 2025 povečal za 1 %. Nadzorni svet sklepa o razporeditvi ostanka čistega dobička leta 2025 v znesku EUR 6.045,42 še ni sprejel in ostaja nerazporejen. Dobiček iz prejšnjih let je po sklepu namenjen nadaljnjemu investiranju v osnovna sredstva.

Povečanje kapitala je posledica ustvarjenega čistega dobička leta 2025. Kapital podjetja sestavljajo:

Celotni kapital podjetja v letu 2023 sestavljajo:

- vpoklicani osnovni kapital
- kapitalske rezerve
- zakonske rezerve
- preneseni čisti dobiček iz prejšnjih let
- prehodno še ne razdeljeni čisti dobiček poslovnega leta

Kapital	31.12.2025	31.12.2024	Indeks 2025/2024 v %
Vpoklicani - osnovni kapital	110.000,00	110.000,00	100
Kapitalske rezerve	118.764,17	118.764,17	100
Zakonske rezerve	11.000,00	11.000,00	100
Preneseni dobiček preteklih let	557.975,00	490.487,10	114
Čisti dobiček poslovnega leta	6.045,42	67.487,90	9
<b>Skupaj kapital</b>	<b>803.784,59</b>	<b>797.739,17</b>	<b>101</b>

#### Vpoklicani – osnovni kapital EUR 110.000

Osnovni kapital podjetja znaša EUR 110.000,00 in je vpisan v sodni register, na podlagi Sklepa št. Srg 2017/21783 z dne 07.06.2017.

#### Kapitalske rezerve EUR 118.764,17

Kapitalske rezerve predstavljajo splošni prevrednotovalni popravek kapitala, ki je posledica opravljanja revalorizacije osnovnega kapitala, ki se je do 01.01.2006 izkazoval kot samostojna kategorija v okviru kapitala.

#### Zakonske rezerve iz dobička EUR 11.000,00

Skladno s 4. odstavkom 64. člena ZGD-1 zakonske rezerve znašajo EUR 11.000,00, kar predstavlja 10% osnovnega kapitala.

Zakonske rezerve so namenjene za povečanje osnovnega kapitala ali kritje morebitnih izgub.

#### Preneseni dobiček preteklih let EUR 557.975,00

Predstavlja čisti nerazporejeni dobiček iz preteklih let, namenjen morebitnemu kritju izgube v prihodnjih letih, za nove investicije ali povečanju osnovnega kapitala.

### **Čisti poslovni izid poslovnega leta EUR 6.045,42**

V poslovnem letu 2025 je podjetje ustvarilo celotni poslovni dobiček pred obdavčitvijo v višini EUR 8.622,53. Ustvarjeni poslovni izid se je zmanjšal za:

- obveznost za plačilo davka od dobička v znesku EUR 2.577,11.

Za zmanjšanje davčne obveznosti smo v letu 2025 koristili olajšave (plačane premije pokojninskega zavarovanja, olajšave za izobraževanje dijakov, novo zaposleni, ki so se zaposlili prvič za nedoločen čas). Olajšave za vlaganja v osnovna sredstva v letu 2025 nismo mogli izkoristiti in se prenaša v leto 2026. Olajšave se lahko koristijo samo do 63% davčne osnove. Stopnja davka od dobička znaša od leta 2024 dalje 22%. Ostanek nerazporejenega čistega dobička poslovnega leta znaša EUR 6.045,42.

## **A. DOLGOROČNE OBVEZNOSTI EUR 120.334,80**

### **I. Dolgoročne finančne obveznosti**

Dolgoročni finančni dolgovi do bank so v knjigah izkazani z zneski prejetih denarnih sredstev. Med dolgoročnimi dolgovi so izkazani zneski, ki zapadejo v plačilo v obdobju, daljšem od enega leta, preostali zneski obveznosti se v skladu s SRS konec leta izkazujejo med kratkoročnimi obveznostmi. Dolgoročnih obveznosti z rokom dospelosti daljšim od 5 let podjetje ne izkazuje. Družba finančnih obveznosti nima zavarovanih s stvarnim jamstvom. Družba nima pogojnih finančnih obveznosti, ki niso vključene v bilanco stanja. Med dolgoročnimi finančnimi obveznostmi izkazujemo obveznost do bank v znesku EUR 120.334,80, za tri dolgoročna posojila najeta pri Delavski hranilnici. Posojila za obdobje 60 mesecev, zavarovana z lastnimi trasiranimi menicami smo najeli v letu 2023 za namene financiranja osnovnih sredstev. Posojila odplačujemo redno, mesečno v skladu z anuitetnim načrtom. Obveznosti iz naslova posojila, z ročnostjo do enega leta, smo pri pripravi bilance stanja prenesli na kratkoročne finančne obveznosti.

## **B. KRATKOROČNE OBVEZNOSTI EUR 547.011,10**

### **I. Kratkoročne finančne obveznosti EUR 67.939,68**

Med kratkoročnimi finančnimi obveznostmi družba izkazuje iz dolgoročnih obveznosti prenesene obveznosti do bank, ki zapadejo v naslednjem letu in imajo rok vračila krajši od enega leta. Obveznost iz naslova posojil znašajo 67.939,68 EUR.

### **II. Kratkoročne poslovne obveznosti EUR 479.071,42**

Družba med kratkoročnimi poslovnimi obveznostmi, ki so v letu 2025 v primerjavi z letom 2024 povečale za 6 % izkazujemo naslednje vrste obveznosti:

#### **1. Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev EUR 353.300,77**

Kratkoročni dolgovi so v knjigah izkazani v zneskih na podlagi verodostojnih knjigovodskih listin po njihovem nastanku, za prejeme materiala, storitve ali druge stroške oziroma odhodke.

- Kratkoročne poslovne obveznosti do dobaviteljev EUR 338.260,50.
- Kratkoročne poslovne obveznosti iz naslova prejetih predujmov EUR 14.235,28.
- Kratkoročne poslovne obveznosti do bank iz naslova obresti v znesku 804,99 EUR.

Obveznosti do dobaviteljev plačujemo redno v pogodbeno dogovorjenih rokih oziroma v skladu s splošnimi plačilnimi pogoji. Podjetje ni izpostavljeno valutnemu tveganju.

#### **2. Druge kratkoročne poslovne obveznosti EUR 125.770,65**

Druge kratkoročne poslovne obveznosti v podjetju obsegajo:

- kratkoročne obveznosti do zaposlencev v znesku EUR 66.437,02 (neto plače, povračilo stroškov, odškodnine za neizkoriščen letni dopust)
- kratkoročne obveznosti do države v znesku EUR 58.824,24 (prispevki in davki za plače, okoljska dajatev, davek od dobička, prispevek za invalidski sklad, premije PPZ)
- druge kratkoročne obveznosti EUR 509,39 (odtegljaji od plač)

Družba do članov uprave ne izkazuje podatkov o predujmih, posojilih, poroštvih ter dolgoročnih in kratkoročnih obveznostih. Družba ne izkazuje zapadlih obveznosti.

## **C. KRATKOROČNE PASIVNE ČASOVNE RAZMEJITVE EUR 2.416,19**

Med kratkoročno vračunanimi stroški družba izkazuje vnaprej obračunane prihodke iz naslova izvršb (manipulativni stroški in stroški obresti) v znesku EUR 2.416,19.

### 3. IZKAZ POSLOVNEGA IZIDA OD 1.1.2025 DO 31.12.2025

Izkaz poslovnega izida je eden izmed temeljnih računovodskih izkazov, ki s prikazom ugotovljenih prihodkov in odhodkov poda resnično in pošteno ugotovljen poslovni izid. Družba uporablja za sestavljanje izkaza poslovnega izida I. različico po SRS 2024.

#### A. Prihodki

Prihodki so povečanja gospodarskih koristi v obračunskem obdobju v obliki povečanj sredstev ali zmanjšanj dolgov. V skladu s SRS 15 prihodke razčlenjujemo na poslovne, finančne in druge prihodke. Prihodki se pripoznajo, če je povečanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano s povečanjem sredstev ali z zmanjšanjem dolga in je povečanje mogoče zanesljivo izmeriti. Prihodki iz prodaje proizvodov se pripoznajo v izkazu poslovnega izida, ko družba na kupca prenese pomembna tveganja in koristi, povezane z lastništvom proizvodov. Prihodki od prodaje proizvodov in materiala se merijo na podlagi prodajnih cen, navedenih v računih ali drugih listinah, zmanjšanih za popuste, odobrene ob prodaji. Prihodki iz opravljenih storitev se v izkazu poslovnega izida pripoznajo glede na stopnjo dokončnosti posla na datum bilance stanja. Stopnja dokončnosti se oceni s pregledom opravljenega dela. Podlaga za čiste prihodke so nominalni zneski po izdanih računih, zmanjšani za davke, takse, prispevke in morebitne popuste. V razkrivanju izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah. Prihodki od poslovanja v javnem podjetju so vsi zneski od prodaje proizvodov oz. storitev. Prispevki, takse in/ali druga plačila, ki jih javno podjetje na podlagi zakona pobira za državo ali lokalno skupnost, niso prihodki javnega podjetja.

#### Razčlenitev posameznih vrst prihodkov

Razčlenijo se le tiste vrste prihodkov, ki predstavljajo pomembne zneske. V okviru razkrivanja postavk izkaza poslovnega izida, se prihodki razkrivajo po njihovih naravnih vrstah.

Razčlenitev po posameznih dejavnostih je prikazana v poslovnem poročilu v okviru dodatnih razkritij ki so določena za javna podjetja. Prihodki ugotovljeni po računovodskih predpisih skupaj znašajo **EUR 4.333.732,51**

- Čisti prihodki od prodaje	EUR 4.096.247,36
- Subvencije	EUR 228.612,99
- Drugi poslovni prihodki	EUR 1.727,29
- Finančni prihodki	EUR 3.436,50
- Drugi prihodki	EUR 3.708,37

#### Subvencije povezane s poslovnimi učinki

V letu 2025 je občina Brezovica na dejavnosti odpadne vode za ceno storitev čiščenja in odvajanja namenila subvencijo, in sicer gospodinjiskim uporabnikom in neprofitnim organizacijam, ki so upravičeni do subvencije v znesku 213.062,08 EUR. Med prihodki iz naslova subvencij izkazujemo tudi prihodke, ki smo jih prejeli povrnjene s strani državnih institucij. Znesek refundacij za povračilo stroškov (bolezni, nege, 1. zaposlitve, prispevke PIZ za starejše od 60 let, za zaposlovanje) znaša 15.550,91 EUR. V skladu s SRS stroške, ki se

nanašajo na nadomestila plač, izkazujemo med ustreznimi stroški, prejeta nadomestila pa med prihodki od subvencij.

### **Drugi poslovni prihodki**

Druge poslovne prihodke predstavljajo prihodki za izterjane že odpisane terjatve iz naslova sodnih postopkov do kupcev.

### **Finančni prihodki**

Med finančnimi prihodki izkazujemo prejete obresti na podlagi sodnih zahtevkov in ostale zamudne obresti, ki jih zaračunavamo kupcem.

### **Drugi prihodki**

Med drugimi prihodki imamo evidentirane prihodke od opominov, izterjane stroške sodnih taks in manipulativnih stroškov, ki so nastali v zvezi s sodnimi postopki ter odškodnine prejete od zavarovalnice.

## **B. POSLOVNI ODHODKI**

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se torej pripoznajo hkrati s prepoznavanjem zmanjšanja sredstev oziroma povečanja dolgov. Odhodke razvrščamo na poslovne odhodke, finančne odhodke in druge odhodke.

### **I. Stroški materiala EUR 855.366,25**

Med stroške porabljenega materiala spadajo stroški porabljenega materiala, stroški električne energije, goriva, stroški nadomestnih delov za vzdrževanje, odpis drobnega inventarja in drugi stroški materiala. V letu 2025 so se povečali napram letu 2024 za 18,00% predvsem zaradi nekoliko višjega stroška električne energije, goriva in drugih stroškov materiala.

### **II. Stroški storitev EUR 1.947.394,72**

Stroške storitev predstavljajo stroški prevoznih storitev, stroški pogodbenih podizvajalcev, stroški storitev v zvezi z vzdrževanjem, stroški intelektualnih in osebnih storitev, stroški zavarovanja, najemnine infrastrukture in ostale najemnine, povračila stroškov zaposlencem v zvezi z delom (kilometrina ipd.) ter stroški sejnin nadzornega sveta. V letu 2025 so se največ povišali stroški najemnin infrastrukture za izvajanje GJS. Stroški storitev so plan presegli za 18 %, v primerjavi z letom 2024 pa so se povišali za 24%.

### **III. Stroški dela EUR 1.343.928,63**

Podjetje upošteva določila splošne kolektivne pogodbe za gospodarstvo in panožne kolektivne pogodbe komunalnih dejavnosti. V skladu z določbami panožne kolektivne pogodbe in splošnimi akti podjetja je vsako delovno mesto razvrščeno v ustrezni tarifni in plačilni razred in ovrednoteno z ustreznim koeficientom, ki odraža razmerje do najenostavnejšega dela. Plača zaposlenega je sestavljena iz osnovne plače, dodatka za minulo delo, ter dela plače na podlagi individualno ocenjene delovne uspešnosti. Delavci so upravičeni do dodatkov, kot so npr. dodatki za nadurno delo, pripravljenost na domu, izmensko delo, nočno delo, za delo ob nedeljah in praznikih, delo v neugodnih razmerah, itd.. V letu 2025 so imeli zaposleni sklenjene pogodbe, za katere velja tarifni del kolektivne pogodbe in v skladu z določili Kolektivne

pogodbe za komunalne dejavnosti. Leto smo začeli z 30 zaposlenimi, zaključili pa z 31 zaposlenimi. Stroški plač so bili v primerjavi z letom 2024 višji za 12 %. Kot vsako leto se je dvignila tudi minimalna plača in s tem tudi izhodiščne plače po kolektivni pogodbi komunalnih dejavnosti. V letu 2025 je bil uveden tudi prispevek za dolgotrajno oskrbo, kar pomeni za 2 % večji strošek plač. Vlada je tik pred koncem leta, podjetjem naložila še izplačilo zimskega regresa, kar je spet predstavljajo nepredviden strošek podjetja. Razmere na trgu dela (ko je težko dobiti ustrezen kader) zahtevajo tudi dodatno stimuliranje zaposlenih, ki svoje delo opravljajo učinkovito in tudi več doprinesejo k uspešnosti podjetja. V letu 2025 je bilo izplačano 5 jubilejnih nagrad in ena odpravnina ob upokojitvi. Koristili smo refundacije nadomestil iz naslova boleznin, nege in spremstva. V skladu SRS, stroške refundacij plač prikazujemo kot strošek dela in na drugi strani kot prihodek iz naslova subvencij – nadomestila bolniških odsotnosti. V skladu s kolektivno pogodbo komunalnih dejavnosti smo izplačali regres v višini EUR 1.550,00 na zaposlenega. V letu 2025 nismo imeli zahtevkov s strani zaposlenih za dodatna izplačila na podlagi zakona, kolektivne pogodbe, splošnega akta oziroma pogodbe o zaposlitvi.

#### **IV. Odpisi vrednosti EUR 100.229,27**

##### **1. Amortizacija EUR 98.375,57**

Amortizacija se obračunava od vrednosti neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Zneski, ki se vračunavajo v nabavno vrednost osnovnih sredstev, so prikazani pri razkritjih neopredmetenih dolgoročnih sredstev in opredmetenih osnovnih sredstev. Preostale vrednosti pri osnovnih sredstvih ne določamo, zato je osnova za amortizacijo enaka nabavni vrednosti osnovnih sredstev.

Osnovna sredstva podjetja se amortizirajo po stopnjah, ki se določijo ob aktiviranju vsakega posameznega osnovnega sredstva, glede na pričakovano življenjsko dobo osnovnega sredstva in v okviru najvišjih davčno priznanih stopenj amortizacije, ki so predpisane z Zakonom o davku od dohodka pravnih oseb.

##### **2. Prevrednotovalni poslovni odhodki pri obratnih sredstvih EUR 1.853,70**

Podjetje je v letu 2025 oblikovalo prevrednotovalne poslovne odhodke v znesku 1.853,70 EUR pri obratnih sredstvih, ki predstavljajo odpise dvomljivih kratkoročnih terjatev do kupcev, za katere so na sodišče vložene izvrše in postopki še trajajo. Odpise izvajamo za vsako terjatev posebej. Odhodki so izkazani kot davčno nepriznan strošek, dokler terjatev ni poravnana ali je iz drugih razlogov postopek na sodišču zaključen in terjatve ni mogoče izterjati.

#### **V. Drugi poslovni odhodki EUR 66.432,49**

Največje postavke med drugimi poslovnimi odhodki predstavljajo izdatki za vodni prispevek EUR 42.532,22 EUR in sklad za zaposlovanje invalidov v znesku 20.569,40 EUR, ostalo predstavljajo sodne takse, članarine zbornicam, ipd.

#### **VI. Finančni odhodki EUR 11.152,80**

Finančne odhodke predstavljajo odhodki za obresti posojil najetih pri banki.

## Drugi odhodki EUR 605,82

Druge odhodke predstavljajo predvsem odškodnine, negativne izravnave in posamezni manjši nepredvideni odhodki.

### VII. Poslovni odhodki

Odhodki se pripoznajo, če je zmanjšanje gospodarskih koristi v obračunskem obdobju povezano z zmanjšanjem sredstev ali s povečanjem dolga in je to zmanjšanje mogoče zanesljivo izmeriti. Odhodki se razvrščajo na poslovne, finančne in druge odhodke. Poslovni in finančni odhodki so redni odhodki. Poslovni odhodki se razčlenjujejo po naravnih vrstah in jih sestavljajo nabavna vrednost prodanega blaga in materiala, stroški porabljenega materiala, stroški storitev, stroški dela, stroški amortizacije in ostali stroški

### VIII. Bistvene napake iz preteklih let

Družba v poslovnem letu ni odkrila ali popravljala napak v računovodskih izkazih, ki bi pomembno vplivale na tekoče ali pretekla obdobja.

### IX. Prejemki uprave in organov nadzora

Direktorica družbe je edina članica uprave in prejema plačo na podlagi individualne pogodbe o zaposlitvi in je usklajena z določili Zakona o prejemkih poslovnih oseb v gospodarskih družbah v večinski lasti Republike Slovenije in samoupravnih lokalnih skupnosti (ZPPOGD) in Uredbe o določitvi najvišjih razmerij za osnovna plačila ter višine spremenljivih prejemkov direktorjev. V letu 2025 je prejela tudi letni in zimski regres, poleg osnovne plače ji je na podlagi sklepa nadzornega sveta pripadal še spremenljivi prejemek do 10% plače, od katerega se lahko 5% nakaže v tekočem letu, 5% pa čez 2 leti.

Nadzorni svet je bil imenovan 26.01.2023 za obdobje štirih let. V marcu leta 2024 je Predsednik nadzornega sveta postal Pavle Pirc, za njegovo namestnico pa je bila imenovana ga. Mira Gregorka. Občinski svet Občine Brezovica je dne 29.9.2017 sprejel sklep o višini sejin na posamezno sejo. Za člane Nadzornega sveta znaša sejnina 70,00 € neto/posamezno sejo, za predsednika nadzornega sveta pa 100 € neto na posamezno sejo. V letu 2025 so člani nadzornega sveta prejeli 1.240,00 EUR sejin.

## Zunajbilančna sredstva in obveznosti

Javno podjetje pri opravljanju storitev dejavnosti obveznih gospodarskih javnih služb oskrbe s pitno vodo ter odvajanje in čiščenje komunalne odpadne vode uporablja javno infrastrukturo (osnovna sredstva), ki jo ima v upravljanju od občine Brezovica. Za ta osnovna sredstva javno podjetje plačuje mesečno najemnino najmanj v višini amortizacije teh osnovnih sredstev. Osnova za izračun najemnine je amortizacija preteklega leta.

Pregled vrednosti osnovnih sredstev gospodarskih javnih služb, ki jih ima podjetje v najemu na dan 31.12.2025.

Postavke vključujejo:

- vrednost infrastrukture kanalizacije	11.624.355,66 €
- vrednost infrastrukture čistilne naprave	1.291.529,81 €
- vrednost infrastrukture vode	6.478.547,14 €
SKUPAJ	19.394.432,61 €

## 7 DODATNA RAZKRITJA NA PODLAGI ZAHTEV SRS 32

### 1. IZKAZI POSLOVNEGA IZIDA PO DEJAVNOSTIH

Pri izdelavi poslovnih izidov po dejavnostih za leto 2025 so bila upoštevana Pravila za razporejanje prihodkov, odhodkov ter izkazovanje sredstev in obveznosti do virov sredstev po posameznih dejavnostih.

Podjetje ima za vsako posamezno dejavnost gospodarskih javnih služb (v nadaljevanju GJS) in drugo dejavnost oblikovano stroškovno mesto. Stroškovna mesta za dejavnosti obveznih GJS so:

- oskrba s pitno vodo,
- odvajanje komunalnih in padavinskih odpadnih voda,
- čiščenje komunalnih in padavinskih odpadnih voda,
- storitve povezane z greznicami in malimi komunalnimi čistilnimi napravami.

Stroškovna mesta za izbirne GJS in ostale dejavnosti:

- vzdrževanje cest,
- zimska služba,
- javna razsvetljava,
- tržne dejavnosti.

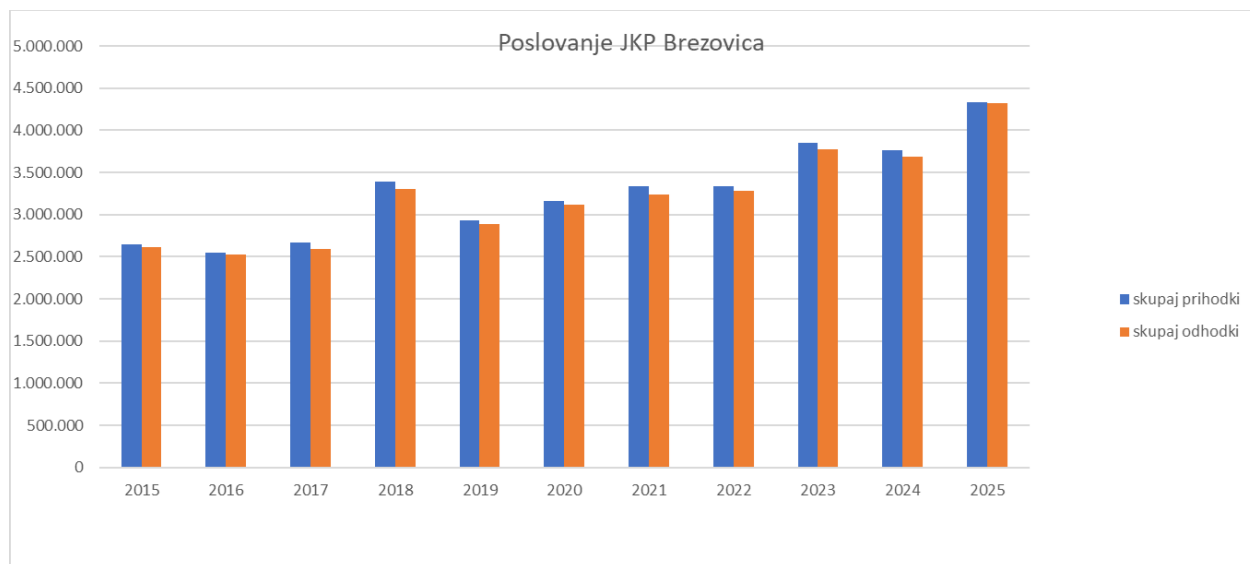
Prihodke je mogoče z vidika dejavnosti ločeno evidentirati na neposredne in posredne. Glavnina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da so doseženi s prodajo proizvodov in storitev in so že na podlagi izvirnih knjigovodskih listin razporejeni in knjiženi na ustrezno stroškovno mesto.

Stroške poslovanja delimo z vidika dejavnosti na neposredne in posredne. Neposredni stroški so stroški, ki so na dejavnost razporejeni ob trenutku nastanka. Posredni stroški so stroški splošnih stroškovnih mest, ki jih ob nastanku ni mogoče pripisati temeljnemu stroškovnemu mestu.

Najemnina infrastrukture ima značaj neposrednih stroškov, saj so le-ti opredeljeni na podlagi pogodb o najemu infrastrukture in izvajanju gospodarske javne službe, dodatkov k pogodbam oziroma seznamu infrastrukturnih objektov.

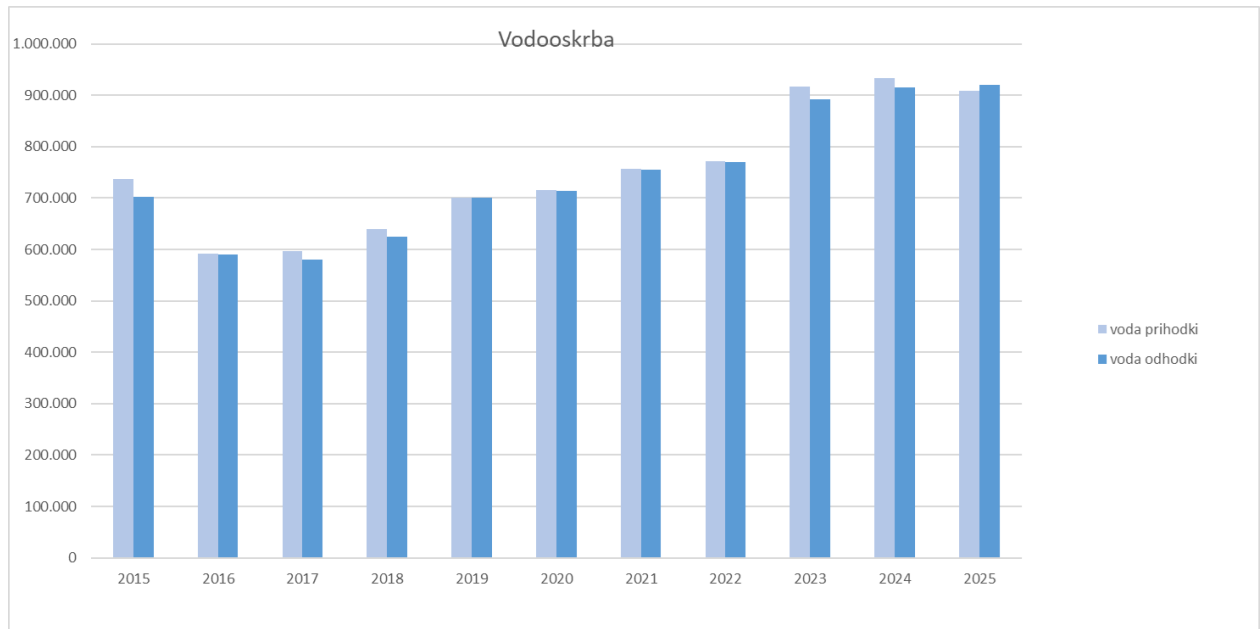
**Poslovni izid 2025**

		v EUR						v%	
<b>JKP BREZOVICA - ZBIRNO</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Indeks 2025/2024</b>
1.	Poslovni prihodki	1.334.974	1.453.817	1.491.775	1.455.346	1.594.051	1.550.403	2.050.912	132
2.	Prihodki - omrežnine	794.029	771.103	791.808	758.938	802.311	849.911	912.322	107
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine	764.947	885.205	1.009.966	1.080.002	1.345.580	1.343.033	1.347.216	100
4.	Finančni prihodki	1.474	1.782	2.492	3.089	3.343	4.133	3.436	83
5.	Drugi prihodki	38.397	48.160	37.352	37.727	111.073	20.971	19.847	95
<b>6.</b>	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>2.933.820</b>	<b>3.160.068</b>	<b>3.333.393</b>	<b>3.335.102</b>	<b>3.856.359</b>	<b>3.768.451</b>	<b>4.333.733</b>	<b>115</b>
7.	Stroški materiala in blaga	573.289	569.055	689.400	715.234	883.172	745.869	855.366	115
8.	Stroški storitev	1.440.094	1.591.324	1.584.121	1.559.781	1.846.421	1.569.926	1.947.395	124
9.	Stroški dela	743.753	784.024	810.900	849.606	888.929	1.194.729	1.343.929	112
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	80.878	97.692	106.751	116.705	107.362	115.156	98.375	85
11.	Drugi stroški	37.946	56.184	36.317	36.401	38.791	49.733	66.432	134
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	11.092	14.356	7.067	6.548	6.115	16.826	13.612	81
<b>13.</b>	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>2.887.051</b>	<b>3.112.634</b>	<b>3.234.557</b>	<b>3.284.275</b>	<b>3.770.790</b>	<b>3.692.239</b>	<b>4.325.109</b>	<b>117</b>
<b>14.</b>	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>46.768</b>	<b>47.434</b>	<b>98.836</b>	<b>50.827</b>	<b>85.569</b>	<b>76.212</b>	<b>8.624</b>	



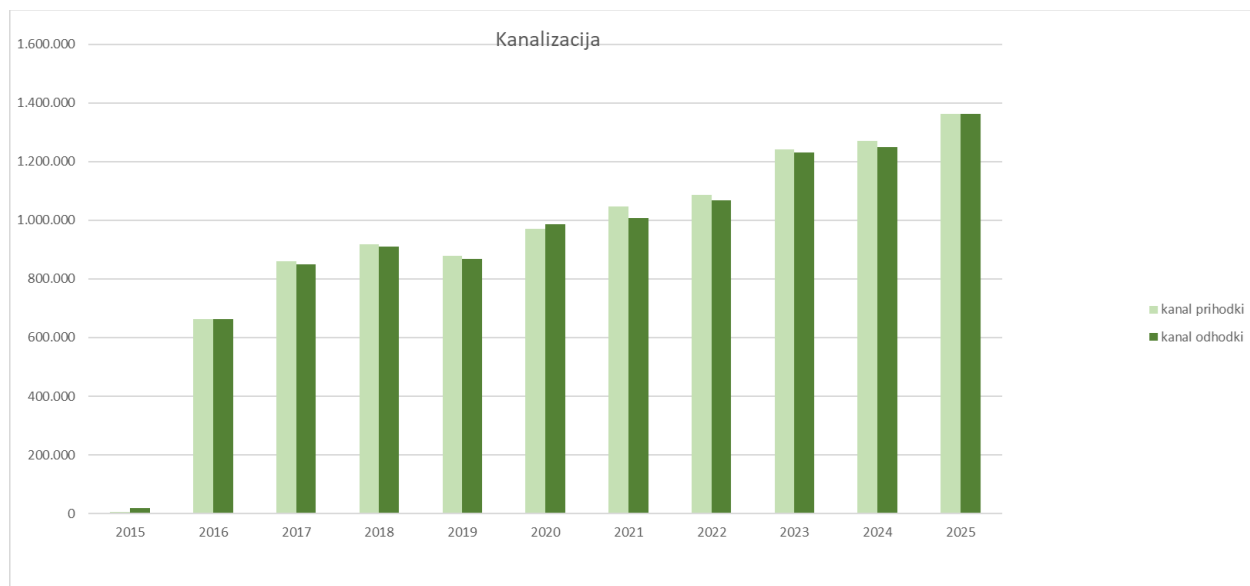
**Poslovni izid dejavnosti oskrbe s pitno vodo**

		v EUR							v%
<i>PE OSKRBA S PITNO VODO</i>		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Indeks 2025/2024
1.	Poslovni prihodki								
2.	Prihodki - omrežnine	400.241	406.786	417.761	406.578	443.817	479.767	474.701	99
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine	290.711	291.185	337.791	355.581	468.839	448.747	426.544	95
4.	Finančni prihodki	502	884	1.246	2.804	1.673	3.707	3.341	90
5.	Drugi prihodki	9.927	16.130		5.907	3.206	1.474	3.955	268
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>701.381</b>	<b>714.985</b>	<b>756.798</b>	<b>770.870</b>	<b>917.535</b>	<b>933.694</b>	<b>908.541</b>	<b>97</b>
7.	Stroški materiala in blaga	84.225	95.742	101.466	117.273	146.063	137.358	131.904	96
8.	Stroški storitev	373.384	390.396	404.548	402.632	452.897	423.454	448.493	106
9.	Stroški dela	195.397	172.307	205.568	198.067	245.065	293.698	278.377	95
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	11.217	12.855	6.467	14.108	11.727	13.781	11.214	81
11.	Drugi stroški	34.724	36.410	34.563	35.819	35.004	43.601	48.754	112
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	2.386	5.484	1.908	2.053	1.283	3.136	999	32
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>701.334</b>	<b>713.194</b>	<b>754.520</b>	<b>769.952</b>	<b>892.040</b>	<b>915.028</b>	<b>919.741</b>	<b>101</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>47</b>	<b>1.791</b>	<b>2.278</b>	<b>918</b>	<b>25.495</b>	<b>18.666</b>	<b>-11.200</b>	



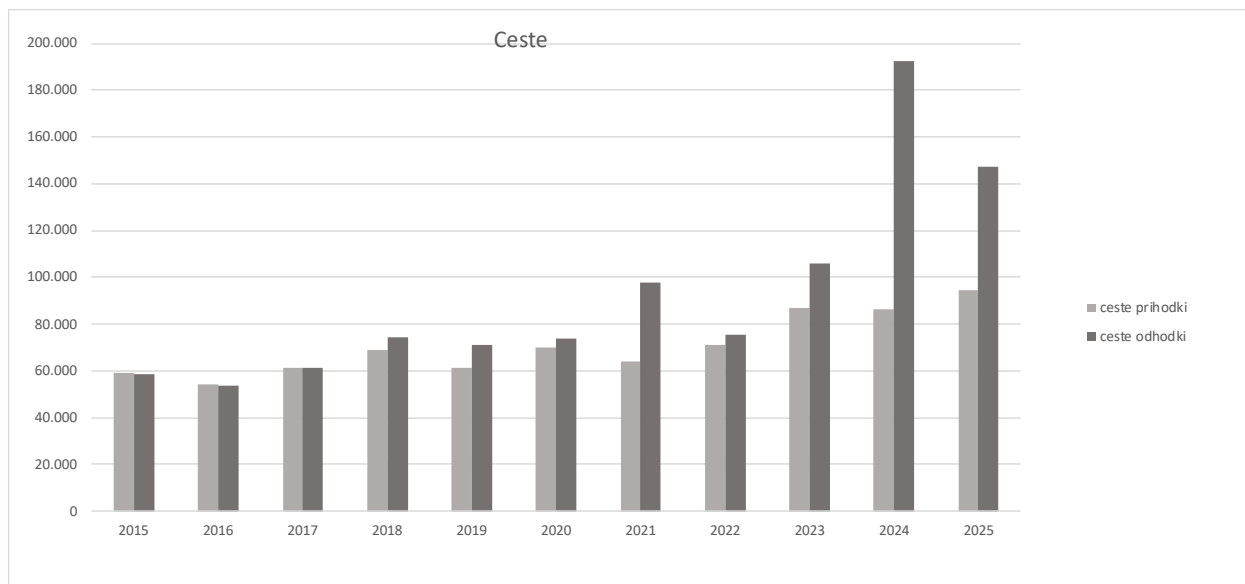
**Poslovni izid dejavnosti odpadne vode**

		v EUR						v%	
PE ODPADNE VODE		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Indeks 2025/2024
1.	Poslovni prihodki						0		
2.	Prihodki - omrežnine	393.788	364.317	374.048	352.360	358.494	370.144	437.621	118
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine	474.236	594.021	672.175	724.420	876.741	894.286	920.672	103
4.	Finančni prihodki	502	884	1.246	286	1.670	426	79	19
5.	Drugi prihodki	9.071	11.268		9.722	4.939	5.944	4.177	70
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>877.597</b>	<b>970.489</b>	<b>1.047.468</b>	<b>1.086.788</b>	<b>1.241.844</b>	<b>1.270.801</b>	<b>1.362.549</b>	<b>107</b>
7.	Stroški materiala in blaga	117.218	153.949	160.640	210.970	293.732	242.702	255.735	105
8.	Stroški storitev	555.880	658.022	592.350	630.395	657.724	668.404	715.175	107
9.	Stroški dela	181.795	163.472	247.743	210.178	263.459	319.517	372.858	117
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	9.187	5.895	4.663	13.220	13.667	14.302	12.835	90
11.	Drugi stroški	904	353	966	328	1.495	1.883	5.617	298
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	2.404	3.442	1.579	1.419	685	2.197	393	18
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>867.387</b>	<b>985.133</b>	<b>1.007.940</b>	<b>1.066.510</b>	<b>1.230.762</b>	<b>1.249.004</b>	<b>1.362.613</b>	<b>109</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>10.210</b>	<b>-14.644</b>	<b>39.528</b>	<b>20.278</b>	<b>11.082</b>	<b>21.797</b>	<b>-64</b>	



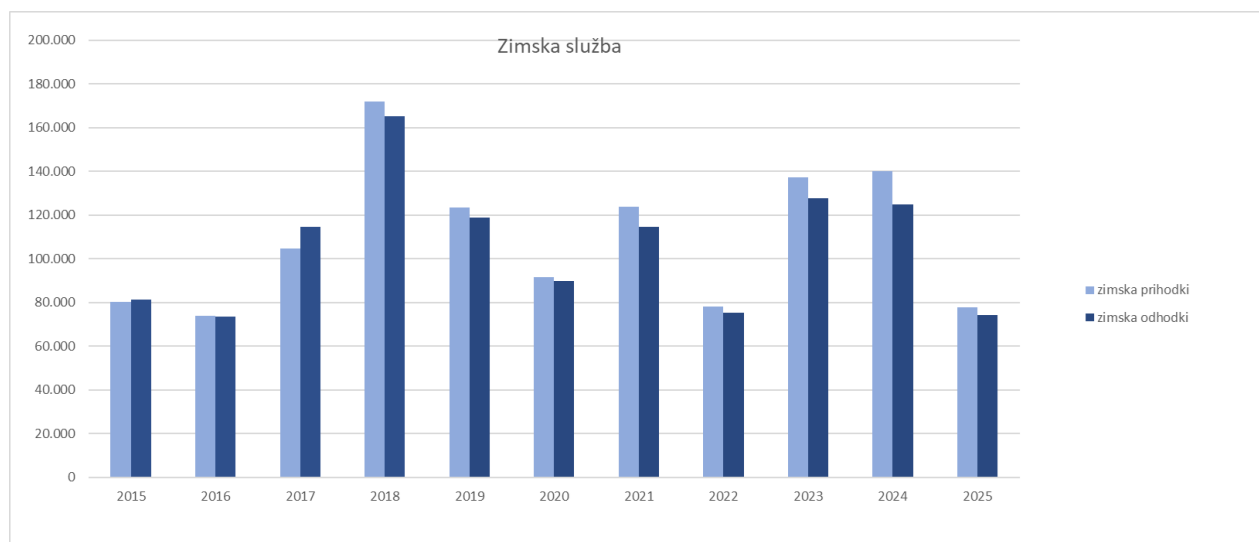
**Poslovni izid dejavnosti vzdrževanje cest**

		v EUR							v%
<b>PE VZDRŽEVANJE CEST</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Indeks 2025/2024</b>
1.	Poslovni prihodki	61.475	63.934	63.934	71.311	81.967	86.066	93.180	108
2.	Prihodki - omrežnine						0		
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine						0		
4.	Finančni prihodki						0		
5.	Drugi prihodki		6.107			5.028	107	1.219	1.141
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>61.475</b>	<b>70.041</b>	<b>63.934</b>	<b>71.311</b>	<b>86.995</b>	<b>86.172</b>	<b>94.399</b>	<b>110</b>
7.	Stroški materiala in blaga	11.008	8.169	20.720	17.612	22.126	32.220	29.789	92
8.	Stroški storitev	29.192	24.441	21.689	13.470	20.367	48.836	33.813	69
9.	Stroški dela	26.710	37.506	43.145	36.194	52.583	96.258	75.420	78
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	3.806	3.958	12.061	8.230	10.902	14.302	6.709	47
11.	Drugi stroški	222					627	1.813	
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki						0	0	
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>70.938</b>	<b>74.074</b>	<b>97.615</b>	<b>75.506</b>	<b>105.977</b>	<b>192.245</b>	<b>147.544</b>	<b>77</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>-9.463</b>	<b>-4.032</b>	<b>-33.681</b>	<b>-4.195</b>	<b>-18.982</b>	<b>-106.072</b>	<b>-53.145</b>	



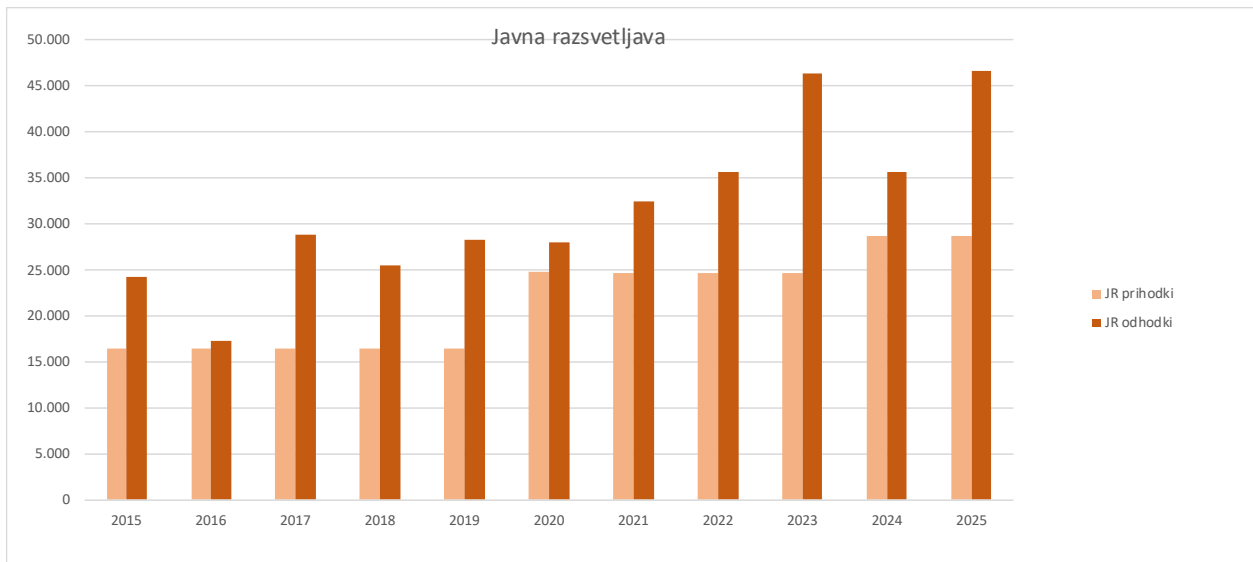
**Poslovni izid dejavnosti zimska služba**

		v EUR						v%	
PE ZIMSKA SLUŽBA		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Indeks 2025/2024
1.	Poslovni prihodki	123.386	90.208	123.886	78.070	137.066	139.887	77.722	56
2.	Prihodki - omrežnine								
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine								
4.	Finančni prihodki								
5.	Drugi prihodki		1.185						
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>123.386</b>	<b>91.394</b>	<b>123.886</b>	<b>78.070</b>	<b>137.066</b>	<b>139.887</b>	<b>77.722</b>	<b>56</b>
7.	Stroški materiala in blaga	29.106	14.140	28.421	17.624	22.298	27.085	9.755	36
8.	Stroški storitev	33.233	26.639	40.396	23.745	40.838	36.195	25.476	70
9.	Stroški dela	44.811	41.132	38.917	27.329	57.300	46.565	34.238	74
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	11.367	7.870	6.767	6.569	7.263	14.910	4.390	29
11.	Drugi stroški	376					90	272	303
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki								
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>118.892</b>	<b>89.781</b>	<b>114.501</b>	<b>75.267</b>	<b>127.700</b>	<b>124.844</b>	<b>74.131</b>	<b>59</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>4.494</b>	<b>1.613</b>	<b>9.385</b>	<b>2.803</b>	<b>9.366</b>	<b>15.042</b>	<b>3.591</b>	



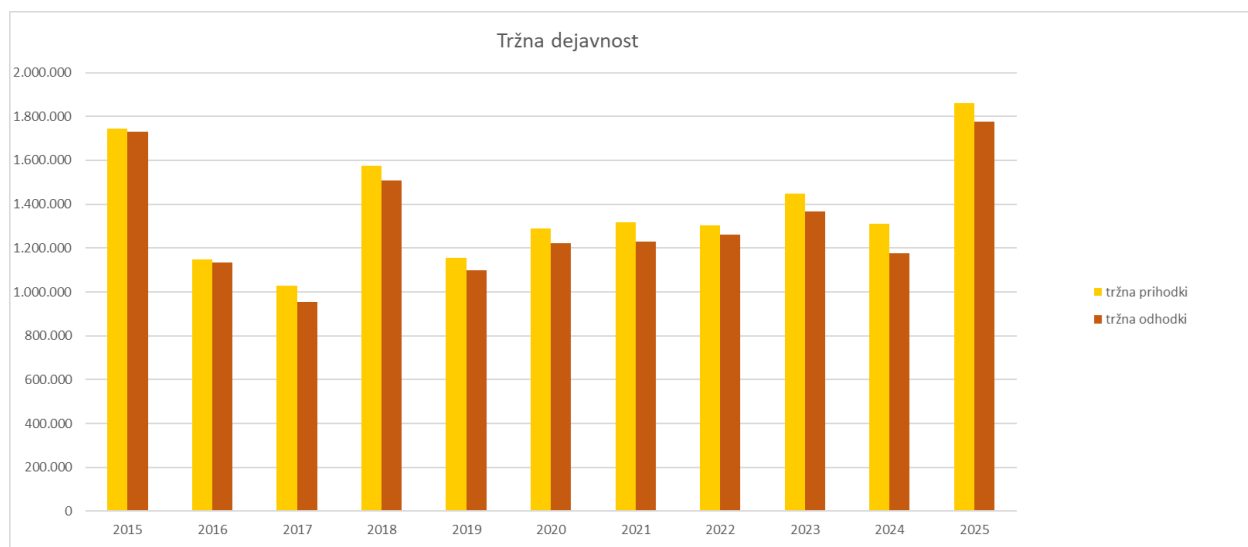
Poslovni izid dejavnosti javna razsvetljava

		v EUR						v%	
PE JAVNA RAZSVETLJAVA		2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	Indeks 2025/2024
1.	Poslovni prihodki	16.393	24.590	24.590	24.590	24.590	28.689	28.689	100
2.	Prihodki - omrežnine								
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine								
4.	Finančni prihodki								
5.	Drugi prihodki		146						
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>16.393</b>	<b>24.736</b>	<b>24.590</b>	<b>24.590</b>	<b>24.590</b>	<b>28.689</b>	<b>28.689</b>	<b>100</b>
7.	Stroški materiala in blaga		97					372	
8.	Stroški storitev	21.208	22.281	25.759	26.541	39.324	28.049	37.902	135
9.	Stroški dela	7.094	5.677	6.715	9.080	7.005	7.364	8.407	114
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija					42	216	46	21
11.	Drugi stroški	3							
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki							0	
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>28.306</b>	<b>28.054</b>	<b>32.474</b>	<b>35.621</b>	<b>46.371</b>	<b>35.629</b>	<b>46.727</b>	<b>131</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>-11.912</b>	<b>-3.319</b>	<b>-7.884</b>	<b>-11.031</b>	<b>-21.780</b>	<b>-6.940</b>	<b>-18.038</b>	



**Poslovni izid tržne dejavnosti**

		v EUR						v%	
<b>PE TRŽNA DEJAVNOST</b>		<b>2019</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>	<b>2023</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>Indeks 2025/2024</b>
1.	Poslovni prihodki	1.133.719	1.275.084	1.279.364	1.281.375	1.350.428	1.295.762	1.851.321	143
2.	Prihodki - omrežnine								
3.	Prihodki - vodarine in kanalščine								
4.	Finančni prihodki	469	15					16	
5.	Drugi prihodki	19.399	13.324	37.352	22.098	97.901	13.446	10.496	78
6.	<b>SKUPAJ PRIHODKI</b>	<b>1.153.587</b>	<b>1.288.423</b>	<b>1.316.716</b>	<b>1.303.473</b>	<b>1.448.329</b>	<b>1.309.208</b>	<b>1.861.833</b>	<b>142</b>
7.	Stroški materiala in blaga	331.732	296.958	378.153	351.756	398.953	306.504	427.811	140
8.	Stroški storitev	427.197	469.545	499.379	462.998	635.271	364.989	686.536	188
9.	Stroški dela	287.945	363.930	268.813	368.759	263.517	431.327	574.629	133
10.	Odpisi vrednosti - amortizacija	45.301	67.114	76.793	74.577	63.761	57.645	63.181	110
11.	Drugi stroški	1.717	19.421	788	254	2.291	3.532	9.976	282
12.	Drugi poslovni in finančni odhodki	6.302	5.430	3.580	3.076	4.147	11.493	12.220	106
13.	<b>SKUPAJ ODHODKI</b>	<b>1.100.194</b>	<b>1.222.399</b>	<b>1.227.506</b>	<b>1.261.420</b>	<b>1.367.940</b>	<b>1.175.489</b>	<b>1.774.354</b>	<b>151</b>
14.	<b>POSLOVNI IZID</b>	<b>53.392</b>	<b>66.025</b>	<b>89.211</b>	<b>42.053</b>	<b>80.388</b>	<b>133.719</b>	<b>87.478</b>	



## 2. IZRAČUNAVANJE POSREDNIH STROŠKOV ZA RAZPOREJANJE NA POSAMEZNE DEJAVNOSTI IN STROŠKOVNE NOSILCE

Ugotavljanje poslovnih dogodkov po dejavnostih se izvaja s sistemom stroškovnih mest (v nadaljevanju SM), ki omogočajo ugotavljanje odhodkov in prihodkov v določenem časovnem obdobju po dejavnosti. SM morajo zagotavljati v največji možni delež neposrednega razporejanja odhodkov in prihodkov po dejavnostih.

### Prihodki

Prihodki se z vidika dejavnosti ločijo na neposredne in posredne (splošne). Večina prihodkov je neposrednih, kar pomeni, da je izvirno mogoče ugotavljati, na katere dejavnosti se nanašajo. Taki prihodki se že na podlagi nalogov za fakturiranje knjižijo neposredno na posamezno dejavnost.

Pri poslovanju podjetja izjemoma nastajajo tudi posredni ali splošni prihodki (npr. prihodki od financiranja in izredni prihodki, ki jih ni mogoče ob nastanku pripisati posamezni dejavnosti). Ti se najprej pripišejo ustreznemu splošnemu SM, z njega pa se nato razdelijo na posamezne dejavnosti.

### Stroški in odhodki

Tudi za večino stroškov in odhodkov (v nadaljevanju: stroškov) velja, da jih je mogoče neposredno na podlagi knjigovodske listine (likvidiranega računa za storitve, zbirnika izdaje materiala iz skladišča, porabljenih ur dela po delovnih nalogih, ipd.) knjižiti na tisto dejavnost, na katero se nanašajo. Vsi taki stroški se razporejajo na posamezna SM že ob knjiženju na konte in imajo značaj neposrednih stroškov.

Stroški, ki jih na podlagi razpoložljive dokumentacije in vzpostavljenega sistema obračuna storitev po delovnih nalogih ni mogoče ob knjiženju razporediti na posamezne dejavnosti, imajo značaj splošnih stroškov in se najprej knjižijo na splošna SM.

### Ključ delitve posrednih stroškov

Skladno s sklepom Nadzornega sveta iz leta 2015 se stroški in prihodki, zbrani na splošnih SM, delijo na posamezne dejavnosti glede na delež proizvodnih stroškov gospodarskih javnih služb in tržnih dejavnosti v celotnih proizvodnih stroških vseh dejavnosti, ki jih izvaja izvajalec.

Med proizvodne stroške sodijo vsi stroški v dejavnostih, razen stroškov za najemno infrastrukturo, stroškov, povezanih z zavarovanjem infrastrukture, stroškov, povezanih z odškodninami za infrastrukturo, finančnih odhodkov (obresti), povezanih s financiranjem izgradnje infrastrukture javne službe, stroškov storitev prefakturiranja v tržni dejavnosti, stroškov okoljskih dajatev, vodnih povračil in stroškov finančnih jamstev.

## 8 ANALIZA POSLOVANJA

Javno komunalno podjetje Brezovica d.o.o. je podjetje, organizirano v skladu z Zakonom o gospodarskih družbah in Zakonom o gospodarskih javnih službah kot družba z omejeno odgovornostjo. Podjetje je ustanovljeno z namenom, da izvaja obvezne gospodarske javne službe v Občini Brezovica. Na tem območju je do konca leta 2025 skrbelo za oskrbo s pitno vodo in za odvajanje in čiščenje komunalnih odpadnih voda. Podjetje je skrbelo tudi za prevzemanje in ravnanje z blatom iz greznic ter malih komunalnih čistilnih naprav, za zimsko službo, vzdrževanje cest, vzdrževanje javne razsvetljave ter urejanje javnih površin. Poleg gospodarskih javnih služb v podjetju opravljamo tudi tržne dejavnosti.

Za celovito obvladovanje so bili v letu 2025 v podjetju organizirani štirje sektorji: sektor za vodooskrbo in odpadke, sektor za odpadne vode in javno razsvetljavo, sektor za ceste in javne površine in sektor za investicije ter dve strokovni službi: splošno službo in obračunska služba. Računovodske, pravne, storitve s področja varstva pri delu, vzdrževanja računalniške in programske opreme, izvajajo zunanji pogodbeni izvajalci.

### **I. Kazalniki gospodarnosti**

S temi kazalniki proučujemo učinkovitost in uspešnost porabe sredstev. Kazalniki so pomembni pri presojanju kvalitete poslovanja. Uporabljeni so podatki iz izkaza poslovnega izida.

$$\text{koeficient gospodarnosti poslovanja} = \frac{\text{poslovni prihodki} / 4.326.588}{\text{poslovni odhodki} / 4.313.351}$$

Kazalnik nam kaže razmerje med poslovnimi prihodki in poslovnimi odhodki. V primeru, da so prihodki večji od odhodkov, ima vrednost večjo od 1 in v primeru, da so odhodki večji od prihodkov, vrednost manjšo od 1. Dobre vrednosti so nad 1. Podjetje je z vidika gospodarnosti poslovalo uspešno, saj izkazuje koeficient 1,003.

$$\text{koeficient celotne gospodarnosti} = \frac{\text{prihodki} / 4.333.733}{\text{odhodki} / 4.325.110}$$

Podjetje izkazuje koeficient celotne gospodarnosti v višini 1,002.

Kazalnik nam kaže, koliko prihodkov smo ustvarili z enoto odhodkov. V našem primeru pomeni, da smo ustvarili več prihodkov kot odhodkov in poslovali z dobičkom

**EBITDA** je celotni poslovni izid, povečan za amortizacijo in odhodke za obresti. Izračuna se kot razlika med seštevkom vseh prihodkov in seštevkom odhodkov, razen amortizacije (brez popravkov vrednosti) in odhodkov za obresti. Gre za denarni tok iz poslovanja. EBITDA je eden izmed pokazateljev uspešnosti poslovanja in je v podjetju za leto 2025 znašala EUR 118.151.

## II. Kazalniki stroškovnosti

Ti kazalniki prikazujejo udeležbo neke stroškovne kategorije v poslovnih prihodkih. Dobre so čim nižje vrednosti.

$$\text{Stopnja delovne stroškovnosti poslovnih prihodkov} = \frac{\text{stroški dela / 1.343.929}}{\text{poslovni prihodki / 4.326.588}}$$

Kazalnik znaša 0,310 in nam kaže, da znašajo stroški dela v poslovnih prihodkih 31 %, kar je približno enako kot v letu 2024.

$$\text{Stroški storitvene stroškovnosti poslovnih prihodkov} = \frac{\text{Stroški storitev / 1.947.395}}{\text{poslovni prihodki / 4.326.588}}$$

Kazalnik znaša 0,450 in nam kaže, da znašajo stroški storitev v poslovnih prihodkih 45 %. Polovico stroškov storitev znaša najemnina infrastrukture (vodovod, kanalizacija). Delež stroškov se je v primerjavi z letom 2024 povečal za 3 %, ko so stroški storitev znašali 42 %. Največ se je povečal strošek najemnine infrastrukture.

$$\text{stopnja materialne stroškovnosti poslovnih prihodkov} = \frac{\text{stroški materiala / 855.366}}{\text{poslovni prihodki / 4.326.588}}$$

Kazalnik znaša 0,197 in nam kaže, da znašajo stroški materiala v poslovnih prihodkih 20 %, kar je enako kot v letu 2024.

$$\text{stopnja tehnične (zmogljivostne) stroškovnosti poslovnih prihodkov} = \frac{\text{stroški amortizacije / 98.376}}{\text{poslovni prihodki / 4.326.588}}$$

Kazalnik znaša 0,023 in nam kaže, da znašajo stroški amortizacije v poslovnih prihodkih 2,03 %. V letu 2024 so znašali 1% več. Strošek amortizacije v poslovnih prihodkih se je zmanjšal zaradi večje že odpisane vrednosti osnovnih sredstev.

## III. Kazalniki dobičkovnosti – donosnosti prihodkov

Kazalniki dobičkovnosti kažejo na uspešnost delovanja, merjena z dobičkom v primerjavi s celotnimi izložki. Dobre so pozitivne vrednosti. V primeru izgube so kazalniki negativni.

$$\text{stopnja kosmate dobičkovnosti poslovnih prihodkov} = \frac{\text{kosmati poslovni dobiček / 8.623}}{\text{poslovni prihodki / 4.326.588}}$$

$$\text{stopnja čiste dobičkovnosti prihodkov} = \frac{\text{čisti dobiček} / 6.045}{\text{prihodki} / 4.326.588}$$

Kazalnik nam kaže stopnjo čiste dobičkonosnosti prihodkov in so v našem podjetju pozitivni.

Kazalnik dobičkonosnosti poslovnih prihodkov znaša 0,002, kazalnik čiste dobičkonosnosti prihodkov pa znaša 0,001. Podjetje je poslovalo z minimalnim dobičkom.

#### **IV. Kazalniki dobičkovnosti – donosnosti kapitala**

$$\text{čisti dobiček obračunskega obdobja/kapital} = \frac{\text{čisti dobiček} / 6.045}{\text{Kapital} / 803.785}$$

Kazalnik dobičkovnosti kapitala znaša 0,007. Čista dobičkovnost kapitala je s stališča lastnikov gospodarske družbe najpomembnejši in eden najpogosteje uporabljenih kazalnikov poslovne uspešnosti. Kazalnik pojasnjuje, kako uspešno upravlja poslovodstvo s premoženjem lastnika. Gospodarska družba je poslovno uspešnejša, če je vrednost kazalnika čim večja. Ker je JKP ustavljeno z namenom dela v dobro končnih uporabnikov naših storitev, stremimo k čim nižji ceni storitev in ne k čim večjemu zaslužku glede na vloženi kapital.

#### **V. Kazalniki pokritosti kratkoročnih obveznosti (hitri koef.)**

$$\text{likvidna sredstva/kratkoročne obveznosti} = \frac{\text{likvidna sredstva} / 488.265}{\text{kratkoročne obveznosti} / 547.011}$$

Kazalnik znaša 0,892 in kaže nesposobnost podjetja poravnati kratkoročne dolgove. V primeru, da so kratkoročni dolgovi manjši od likvidnih sredstev, je njegova vrednost večja od 1 in obratno. Podjetje samo z likvidnimi sredstvi (denarjem in zalogami) ni sposobno pokriti vseh kratkoročnih obveznosti.

#### **VI. Kazalniki pospešene pokritosti kratkoročnih obveznosti (pospešeni koef.)**

$$\text{likvidna sredstva + kratkoročne terjatve /} \\ \text{kratkoročne obveznosti} = \frac{\text{likvidna sredstva + kratkoročne terjatve} / 944.781}{\text{kratkoročne obveznosti} / 547.011}$$

Kazalnik v višini 1,727 kaže pokritost kratkoročnih obveznosti z likvidnimi sredstvi in kratkoročnimi terjatvami. Podjetje je zmožno pokrивati kratkoročne obveznosti z likvidnimi sredstvi in terjatvami.

**VII. Kazalniki produktivnosti**

dodana vrednost ali izguba na substanci na  
zaposlenega (v EUR =

*Kosmati donos iz poslovanja – stroški blaga,  
materiala in storitev-drugi odhodki iz poslovanja*  
*/1.457.395*

---

*Povprečno število zaposlencev iz ur / 32,16*

Kazalnik dodane vrednosti na zaposlenega izkazuje, kolikšna je povprečna novo ustvarjena vrednost na zaposlenega. Večja vrednost kazalnika družbe, ob izkazovanju čistega dobička, pomeni večjo kakovost poslovnih učinkov (proizvodov in storitev) ter tako uspešnejšo gospodarsko družbo. V podjetju je novo ustvarjena vrednost na zaposlenega za leto 2025 znašala 45.317 EUR.

Kazalniki izkazujejo, da smo v letu 2025 poslovali stabilno in uspešno, čeprav slabše kot v letu 2024. Podjetje si bo ob vseh spremembah in izzivih, ki jih čakajo v letu 2026 prizadevalo za uspešno poslovanje tudi v prihodnje.